



Директор СШ «Чемпион» И.С.Халютин

Приказ № 31 от 19.03.2021г.

**План мероприятий по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов 2021 учебном году в СШ «Чемпион» Почепского района**

№п/п	Наименование мероприятий	Источник и объём финансирования	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1.	Усилить контроль за соблюдением пропускного режима граждан в здания и помещения школы и автотранспорта на территорию учреждения.	—	ежедневно	сторож
2.	Осуществлять осмотр территории и подвалов, чердаков, подсобных помещений школы, держать их закрытыми на замок.	—	ежедневно	Коршунов В.А.
3.	Исключить бесконтрольное пребывание в зданиях и помещениях СШ посторонних лиц.	—	ежедневно	Сторож, администратор
4.	Закрывать на замок и запоры входные двери зданий школы по окончании занятий, а также в праздничные дни.	—	ежедневно	Сторож
5.	Сообщать в дежурную часть УВД и ОФСБ при обнаружении на территории или помещениях школы посторонних подозрительных предметов и бесхозного автотранспорта.	—	Немедленно	Сторож, Ермаков Н.Л.
6.	Осуществлять контроль за проводимыми на территории и в помещениях школы	—	при проведении ремонтных работ	Инженер Коршунов В.А.

ремонтными работами.

- |     |   |   |                       |                                     |
|-----|---|---|-----------------------|-------------------------------------|
| 7.  | Организовывать и проводить инструктажи с персоналом и беседы с обучаемыми по вопросу антитеррористической безопасности.   | — | 2 раза в год          | Тренеры-преподаватели администрация |
| 8.  | Осуществлять проверку мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей) на территории и в помещениях СШ до их начала, обеспечивать охрану в период их прохождения.                          | — | при проведении        | Администрация СШ                    |
| 9.  | Организовать и провести практическую тренировку по экстренной эвакуации персонала и обучаемых при возникновении угрозы взрыва ОУ (заложенное взрывное устройство в автомобиле на территории школы). | — | Апрель, ноябрь        | Администрация                       |
| 10. | Подготавливать проекты приказов о разрешении стоянки личного транспорта персонала на территории ДЮСШ в период рабочего дня.   | — | по мере необходимости | Директор                            |