

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЧЕМПИОН» ПОЧЕПСКОГО РАЙОНА»**

**ПРИНЯТО на Педагогическом
Совете**

Протокол № 1 от 18.04 2023 г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО
«СШ «ЧЕМПИОН» Почепского района»
И.С.Халютин
Приказ № 82 от 18.04 2023 год.



**Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МАУ
ДО «СШ «ЧЕМПИОН» Почепского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «ЧЕМПИОН» Почепского района» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом от 23.07.2013 № 192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с обеспечением общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных соревнований», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1-ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 16.12.2013 г. N 1156 "Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований", Постановлением Правительства РФ от 18.04.2014 г. N 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «ЧЕМПИОН» Почепского района» (далее - СШ).

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и посетителей МАУ ДО «Спортивная школа «ЧЕМПИОН» Почепского района» (далее – Работники или Посетители СШ) постоянно работающих и временно находящихся на территории СШ, работников организаций осуществляющих свою деятельность в

соответствии с заключенными договорами или соглашениями (далее - Работники организаций).

1.4. Пропускной режим – это совокупность мероприятий и правил, исключающих

возможность несанкционированного проникновения (в том числе проезда на транспортных средствах) лиц на территорию СШ, вноса и ввоза материальных ценностей или выноса и вывоза их с территории СШ, попыток проноса (провоза) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

1.5. Пропускной режим предусматривает:

- организацию мест доступа (далее – Пост №1- комната охраны и стойка администратора) на территорию СШ;
- определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию Учреждения;
- организацию охраны СШ и оснащение его необходимыми средствами охраны.

1.6. Внутриобъектовый режим – это комплекс мероприятий и правил, выполняемых Работниками СШ, Работниками организаций и посетителями на территории СШ, в соответствии с требованиями настоящего Положения, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и иных локальных нормативных актов.

1.7. Сопровождающий – физическое лицо, которому разрешен проход на территорию СШ для сопровождения ребенка (детей) в возрасте до 14 лет включительно (не более одного сопровождающего на одного ребенка), а также физическое лицо, которое сопровождает Клиента с ограниченными возможностями (вне зависимости от возраста), которому необходима помощь другого лица и который может посещать СШ только в сопровождении присматривающего за ним лица.

1.8. Сотрудники охраны СШ (оператор-сторож ФОК).

1.9. Работники СШ, Работники организаций и посетители, проходящие на территорию СШ и выходящие с нее, выполняют требования сотрудников охраны в соответствии с настоящим Положением.

1.10. В случае выявления фактов нарушения Работниками СШ, Работниками организаций и посетителями, требований настоящего Положения, сотрудники охраны обязаны незамедлительно составить докладную записку на имя директора Учреждения, с указанием выявленного факта нарушения и с обязательным указанием лица допустившего указанное нарушение.

1.11. Ответственными за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима является дежурный администратор СШ.

1.12. Для организации пропускного и внутриобъектового режима на территории СШ разрабатываются следующие документы:

- Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «СШ «ЧЕМПИОН» Почепского района»;
- приказ о введении в действие Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «СШ «ЧЕМПИОН» Почепского района»;
- должностные инструкции операторов-сторожей.

1.13. В целях осуществления безопасности и контроля за соблюдением правил посещения на территории спортивного комплекса ведется аудио-, видеонаблюдение.

1.14. Настоящее Положение доводится до сведения лиц, находящихся на территории

Учреждения, через установленные каналы передачи информации, посредством объявлений, информационных стендов, электронной почты, факсимильной и телефонной связи, либо личным вручением заинтересованным и/или уполномоченным лицам выписок из настоящего Положения в части их касающейся, а также публикуются на сайте Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «СШ «ЧЕМПИОН» Почепского района».

2. Пропускной режим

2.1. Доступ на территорию СШ осуществляется в соответствии с требованиями к объектам спорта, отнесенным к 3 категории опасности:

- для посетителей, Работников СШ, через центральный вход (Пост №1- комната охраны и стойка администратора) через стационарный арочный металлодетектор, либо с применением ручного металлодетектора, если у посетителя имеется кардиостимулятор, металлические имплантаты или в случае необходимости дополнительного личного осмотра;
- для Работников СШ, осуществляющих свою деятельность непосредственно в универсальном спортивном зале, на основании приказа директора СШ через вход в универсальный спортивный зал;

2.2. Посетители (пользующиеся услугами) при проходе на территорию СШ через Пост №1 предъявляют сотруднику охраны абонемент (установленной формы) для посещения объектов СШ. Надевают сменную обувь или бахилы.

2.3. Лица, прибывшие с целью ознакомления с работой отдельных инструкторов СШ, тренеров спортивных школ, просмотра занятий, проходят на территорию СШ по предъявлению документа удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение). Надевают сменную обувь или бахилы.

2.4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Контроль доступа автотранспорта на территорию учреждения осуществляют:

- директор СШ
- заместитель директора по СР;
- инженер - круглосуточно.

2.4.1. Допуск без ограничений на территорию СШ разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией СШ. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

2.4.2. Парковка автомобильного транспорта на территории МАУ «СШ «ЧЕМПИОН» Почепского района» и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 2.4.1.

2.4.3. Проезд (через шлагбаум) на территорию СШ осуществляется осуществляется только на автотранспорте сотрудниками СШ и транспортом который прибывает с командами для участия в соревнованиях.

2.6. Пропуск посетителей на территорию СШ осуществляется с 09:00 до 23:00.

2.7. Сотрудники правоохранительных и контролирующих органов, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию объекта в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении должностного лица Учреждения.

2.8. В случае задержания сотрудниками охраны посторонних лиц, проникнувших на территорию СШ, ими вызывается наряд полиции и задержанные передаются сотрудникам полиции с составлением соответствующих документов. Одновременно с вызовом наряда полиции о факте задержания сообщается руководству СШ.

2.9. При возникновении на территории СШ чрезвычайных ситуаций или получения сигнала оповещения гражданской обороны, работники и посетители покидают территорию через основной и запасные выходы.

2.10. Работникам и посетителям запрещается вносить/ввозить на территорию СШ взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.11. Проход через Пост №1 с оружием, в том числе с газовым, травматическим и спецсредствами самообороны разрешается только:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;
- сотрудникам охранных предприятий (при наличии договора на оказание охранных услуг);

2.12. Лица, имеющие право доступа на территорию СШ, могут проносить через Пост №1 портфели, спортивные сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов сотрудник охраны предлагает посетителю предъявить их к осмотру, исключив тем самым пронос вещей, которые могут являться орудием преступного посягательства на жизнь и здоровье людей находящихся на территории СШ. В случае отказа посетителя от осмотра, проносимых предметов, проход с такими предметами на территорию СШ не допускается, а по необходимости вызываются сотрудники полиции или сотрудники ОВО по г. Почепу.

2.13. Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения на территорию СШ не допускаются.

2.5 Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения в СШ токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправок, достигается посредством:

2.5.1 организации санкционированного допуска в СШ посетителей и автотранспортных средств;

2.5.2 своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, токсичных химикатов на территорию СШ;

2.5.3 обеспечения достаточного уровня подготовки должностных лиц и персонала СШ по вопросам выявления и предупреждения применения в СШ токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок;

2.5.4 осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Здания, служебные кабинеты, помещения СШ должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. Работники СШ и посетители должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

3.3. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях СШ, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях являются Работники СШ и руководители организаций осуществляющих свою деятельность в соответствии с заключенными договорами или соглашениями.

3.4. В СШ установлен режим работы с 09:00 до 23:00.

В нерабочее время с 23:00 до 09:00 на территории СШ находятся сотрудник охраны (оператор-сторож).

3.5. По окончании работы в помещении работник уходящий последним обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

3.6. Дубликаты ключей от помещений и кабинетов хранятся в на рабочем месте сотрудников охраны.

3.7. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

3.8. Все лица находящиеся на территории СШ обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать согласно указаниям сотрудников охраны и непосредственных руководителей, по утвержденным эвакуационным планам.

3.9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в нерабочее время, сотрудник охраны (оператор-сторож) принимает решение о вскрытии кого – либо помещения. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанное помещение и директор Учреждения. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации специалистом ответственным за указанное помещение, составляется акт о произведенном вскрытии.

3.10. На территории, в зданиях и помещениях СШ, работникам и посетителям запрещается:

- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу, жизни и здоровью лиц, находящихся на территории СШ;
- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности СШ;
- производить или пытаться производить работы связанные с использованием инженерных систем без согласования с инженером СШ;
- проводить фото-, кино- и видеосъемку без согласования с администрацией Учреждения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- производить любой шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум произведенный каким – либо другим способом;
- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- проводить рекламные акции, выставки, выставки-продажи без согласования с администрацией Учреждения; организовывать митинги, производить сборы пожертвований, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- приносить, держать, а также кормить любые виды животных;
- приносить и использовать в здании и помещениях велосипеды, роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения;
- приносить или использовать пиротехнические изделия;
- приносить и распространять, а также употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- курить на территории СШ.

3.11. Общие правила проведения погрузочно-разгрузочных работ.

Грузы и материальные ценности завозятся на территорию СШ в соответствии с установленным пропускным режимом. Порядок парковки грузового транспорта, грузоподъемной техники, а также места складирования грузов определяются администрацией СШ и согласовываются в рабочем порядке.

При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;
- не допускать порчи имущества, оборудования, внешней и внутренней отделки здания и помещений.

4. Права и обязанности лиц, находящихся на территории СШ

4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящее Положение является документом, требования которого обязательны для выполнения лицами (работники, посетители, сопровождающие, работники организаций), находящимися на территории СШ.

Работники СШ - это лица, осуществляющие свою деятельность на территории СШ в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

Работники организаций - это лица, осуществляющие свою деятельность на территории СШ в соответствии с заключенными договорами (соглашениями).

Посетители:

- лица, прибывшие на территорию СШ, в администрацию Учреждения или в организации, осуществляющие свою деятельность на территории СШ;
- ~~лица, пользующиеся услугами СШ в соответствии с условиями заключенных договоров (оплатившие разовое посещение) на оказание соответствующих услуг;~~
- лица, участвующие в физкультурно - массовых, спортивных и иных (мастер-классы и т.п.) мероприятиях;
- лица (зрители), прибывшие для просмотра физкультурных, спортивных и иных мероприятий.

4.2. Правила посещения Спорткомплекса сопровождающими лицами

4.2.1. Лица, сопровождающие пришедших на детские групповые занятия детей, руководствуются общими правилами посещения спортивного комплекса.

4.2.2. На занятия по детским направлениям допускаются дети, пришедшие в СШ в сопровождении лица (родитель, законный представитель), которое несет за него персональную ответственность.

4.2.3. Присутствие родителей (законных представителей) разрешается только на период проведения соревнований и на открытых занятиях, в других случаях - только с разрешения администрации СШ, инструктора или тренера-преподавателя. При себе необходимо иметь сменную обувь или бахилы, документ удостоверяющий личность.

4.2.4. Запрещается находиться в специализированных зонах СШ во время занятий ребенка.

5. Взаимодействие с охранным предприятием

5.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и требования по взаимодействию администрации СШ с охранным предприятием на оказание охранных услуг.

5.2. Под объектом охраны в рамках настоящего Положения, понимается обособленный комплекс зданий с прилегающей территорией, установленным режимом безопасности, пропускным и внутриобъектовым режимом.

5.3. Основные задачи охранный предприятия:

- обеспечение сохранности имущества, оборудования, зданий и помещений находящихся на объекте охраны;
- обеспечение установленного пропускного и внутриобъектового режима;
- пресечение противоправных действий в отношении охраняемого объекта, находящихся на его территории людей и имущества;
- сбор, изучение и анализ данных обстановки, складывающихся вокруг охраняемого объекта, с целью выработки рекомендаций администрации охраняемого объекта и принятию упреждающих мер по обеспечению его безопасности;

5.4. Основные требования по охране СШ:

- осуществление установленного пропускного режима;
- контроль за выполнением установленного внутриобъектового режима;
- установление и соблюдение определенных режимов доступа и охраны помещений, расположенных на объекте охраны;

- оперативное реагирование на возникновение различных внештатных ситуаций, связанных с безопасностью объекта охраны;
- ~~мониторинг мест прохода/проезда, территории, помещений;~~
- противодействие противоправным действиям третьих лиц;
- ведение оперативного учета и видеоматериалов по охране объекта.

6. Контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима

6.1. Контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории СШ осуществляют:

- директор;
- инженер;
- зам.директора по УВР;

6.2. Администрация СШ оставляет за собой право вести контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории СШ с помощью технических средств (производить аудио-, видеонаблюдение, видеосъемку).

6.3. Вводить ограничения прохода/проезда лицам, нарушившим требования настоящего Положения, вводить дополнительные методы контроля.

6.4. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий СШ и находящихся в них людей, администрация СШ имеет право ограничить или прекратить доступ в здания (помещения, специализированные зоны) и/или на территорию СШ на период действия таких обстоятельств.

7. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима

7.1. Лица, находящиеся на территории СШ за совершенные противоправные действия или бездействия несут административную, уголовную и иную ответственность, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все виды нарушения фиксируются актами, которые составляются сотрудниками охраны, администратором. В актах указывается лицо, организация, время, место и вид нарушения. Акт подписывают сотрудник охраны, администратор и другие работники, свидетели факта нарушения.

7.3. Нарушение требований настоящего Положения может служить причиной к запрету посещения СШ.

Приложение №1
к Положению о пропускном
и внутриобъектовом режиме
в МАУДО «СШ «ЧЕМПИОН» Почепского района»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СШ

_____ И.С. Халютин

Список
автомобильного транспорта

№п/п	Марка автомобиля	Государственный номер	Фамилия, инициалы владельца

