

Принят на педагогическом совете

«Утверждаю»

«Согласовано»

Протокол № 1 от 02.09.2019г.

Директор МБОУ ДОД

Начальник отдела образования

«ДЮСШ Почепского района»

Е. В. Воробьев

И. С. Халютин

«18» сентября 2019г.

Приказ № 104 от «2» 09. 2019г.



План

учебно-воспитательной работы

муниципального автономного учреждения

дополнительного образования

«ДЮСШ – ФОК «ЧЕМПИОН»

Почепского района»

на 2019-2020 учебный год.

СОДЕРЖАНИЕ.

ВВЕДЕНИЕ.

- I. Анализ выполнения плана работы за 2018-2019 учебный год.**
- II. Задачи МАУ ДО «ДЮСШ – ФОК «ЧЕМПИОН» Почепского района» на 2019-2020 учебный год.**
- III.**
 1. Организационно-педагогические мероприятия
 - 1.1. Педагогические советы
 - 1.2. Тренерские советы
 - 1.3. Сопровождения при директоре на 2019-2020 учебный год
 - 1.4 . Административно-хозяйственная деятельность
 - 1.5. Работа с образовательными учреждениями
 2. Учебно-методическая деятельность
 - 2.1. Методическая и информационная работа
 - 2.2. Аттестация тренеров преподавателей
 - 2.3. Циклограмма работы ДЮСШ в 2019-2020 учебном году.
 3. Воспитательная работа
 - 3.1. Учебно-спортивная, воспитательная работа
 - 3.2. Работа с родителями.
 - 3.3. Мероприятия по безопасности.
 - 3.4. План работы с одарёнными спортсменами.
 - 3.5 План работы по профилактике наркомании
 4. Система ВШК
 - 4.1. Врачебно-педагогический контроль.
 - 4.2. Циклограмма внутришкольного контроля в 2019-2020 учебном году.

I. АНАЛИЗ РАБОТЫ МАУ ДО «ДЮСШ – ФОК «ЧЕМПИОН» Почепского района» за 2018-2019 учебный год.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «ДЮСШ – ФОК «ЧЕМПИОН» Почепского района » создано в 2005 году . На основании распоряжения от 28 января 2005 г. администрацией Почепского района путем слияния стадиона «Юность» и детского юношеского клуба по физической подготовке МЦ «Лидер».

В 2012 году по распоряжению Администрации Почепского района была переименована в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Почепского района». 30 октября 2016 года переименована в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Почепского района». А 12 февраля 2018 года переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «ДЮСШ – ФОК «ЧЕМПИОН» Почепского района ». Учредителем является муниципальное образование « Почепский район».

Образовательная деятельность педагогического коллектива детско-юношеской спортивной школы осуществлялась в соответствии с учебным планом, программами по видам спорта, расписанием занятий и на протяжении ряда лет характеризовалась определенными достижениями.

Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом учреждения, зарегистрированного 15.03.2018 года.

МАУ ДО «ДЮСШ – ФОК «ЧЕМПИОН» Почепского района» предоставляет услуги в области физической культуры и спорта детям от 7 до 18 лет, детям и подросткам всех видов учётных категорий, инвалидам, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта.

МАУ ДО «ДЮСШ – ФОК «ЧЕМПИОН» Почепского района» призвана способствовать самосовершенствованию, формированию у детей, их родителей и сотрудников ответственного отношения к здоровью образу жизни, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению спортивных успехов.

Образовательная деятельность в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «ДЮСШ – ФОК «ЧЕМПИОН» Почепского района » осуществляется по основным программам дополнительного образования детей по физкультурно-спортивному направлению.

Выбор образовательных программ обоснован особенностями спортивной школы.

Департамент образования и науки Брянской области, разрешает осуществление образовательной деятельности на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования: Дополнительное образование детей и взрослых.

В 2018-2019 учебном году школа работала в режиме 6-дневной рабочей недели, занималось 36 групп, в которых в течение учебного года обучалось 557 человека.

По этапам подготовки картина такова:

СО-15 групп -231 учащийся

Начальной подготовки – 10 групп, 171 учащийся

Учебно-тренировочных – 11 групп, 155 учащихся
 Таким образом, в школе работали 36 учебных групп
 Успешно окончили ДЮСШ – 38 выпускников.

Формы организации учебного процесса в прошедшем учебном году:

- учебно-тренировочные занятия;
- спортивные соревнования;
- открытые тренировки.

Учебный план на прошедший учебный год выполнен, учебные программы пройдены.
 Наиболее успешной была работа тренеров преподавателей Новикова И.И., Макринского С.В., ГиринаВ.А., Шапетько Д.И., Аскеровой А.М., Герцева Д.И., чьи ученики заняли призовые места в областных, Всероссийских и международных соревнованиях. За прошедший 2018-2019 год подготовлено спортсменов-разрядников:

Вид спорта	Разряды							Всего
	Массовые разряды	КМС	I	II	III			
Баскетбол	41				1			42
Пауэрлифтинг	6							6
Волейбол	6				14			20
Дзюдо	12	2		3				17
Футбол	9				6			15
Легкая атлетика	10							10
Мини-лапта	14							14
Итого	97	2		3	21			123

КАДРЫ

Качественный состав педагогического коллектива

Год	2015/2016		2016/2017		2017/2018		2018/2019	
	учебный год	%	учебный год	%	учебный год	%	учебный год	%
Число работающих тренеров-преподавателей	16		15		16		16	
Штатные	4	26	3	20	2	13	2	13
Совместители	12	74	12	80	14	87	14	87
Имеют категорию			6	40	10	63	13	81

из них:	3	20	3	20	4	25	5	31
высшую								
первую	2	13	3	20	6	38	8	50
вторую								
Образование								
Высшие	15	83	14	93	15	94	15	94
Сред.спец.	2	11	1	7	1	6	1	6

Анализ кадрового состава по стажу педагогов

Стаж работы	2015 - 2016		2016-2017		2017-2018		2018/2019	
	учебный год	%	учебный год	%	учебный год	%	учебный год	%
До года								
1-3 года							3	19
3-5 лет	3	20	4	27	3	19	3	19
5-10 лет					1	6		
10-15 лет	3	20	1	6	1	6	1	6
15-20 лет	3	14	3	20	4	25	3	19
Свыше 20 лет	6	6	7	47	7	44	6	37
Итого:	16	100	15	100	16	100	16	100

Возрастной состав педагогов

Возрастной состав	2015 - 2016		2016-2017		2017-2018		2018/2019	
	учебный год	%	учебный год	%	учебный год	%	учебный год	%
От 19 до 25 лет	2	14						
От 25 до 35 лет	3	20	3	20	2	13	3	19
От 35 до 45 лет	2	14	5	33	4	25	3	19
От 45 до 55 лет	7	45	4	27	6	37	7	43
От 55 до 60 лет	2	7	3	20	4	25	3	19
Итого:	16	100	15	100	16	100	16	100

Наш коллектив:

Халютин И.С. – директор первой категории, образование высшее.

Касацкий В.В. - зам. директора по УВР первой категории, образование высшее.

Учебную работу вели 3 штатных тренера-преподавателя:

Аскерова А.М. – сред. специальное, тренер-преподаватель по волейболу первой категории.

Ахметшин Ф.Р. – образование высшее, тренер-преподаватель по футболу первой категории.

Макринский С.В. – образование высшее, тренер-преподаватель по дзюдо высшей категории
13 совместителей:

Сердюкова В.Н. образование сред.специальное, тренер-преподаватель по легкой атлетики
Гирич В.А. – образование высшее, тренер-преподаватель по баскетболу первой категории.
Кулагин М.С. – образование высшее, тренер-преподаватель по футболу.
Новиков И.И. – образование высшее, тренер-преподаватель по дзюдо высшей категории.
Герцев Д.И. – образование высшее, тренер-преподаватель по волейболу первой категории.
Шапетько Д.И. – образование высшее, тренер-преподаватель по баскетболу первой категории.
Ткачёв С.Л. – образование высшее, тренер-преподаватель по пауэрлифтингу.
Касацкий В.В. – образование высшее, тренер-преподаватель по футболу, высшая категория.
Картавенко Л.Н. – образование высшее, тренер-преподаватель по футболу первой категории..
Халютин И.С. – образование высшее, тренер-преподаватель по волейболу.
Баранов В.В. – образование высшее, тренер-преподаватель по баскетболу.
Жмакин В.М. – образование высшее, тренер-преподаватель по настольному теннису
Валентинов Р.А. – образование высшее, тренер-преподаватель по рукопашному бою.

Учебный план на 2018-2019 учебный год:

Отделение	Количество часов по УП	Фактически выполнено	% выполнения	2017-2018	Причины невыполнения учебного плана
Футбол	3450	3309	95	96	
Волейбол	2502	2237	89	92	Учебные сессии у Аскеровой А.М.,
Баскетбол	2820	2364	84	90	Умер тренер-преподаватель Голенков В.М.
Пауэрлифтинг	252	243	96		
Дзюдо	3024	2884	96	97	
Лыжные гонки	252	183	78	93	Трени-преподаватель уволился
Плавание	690	426	62		Бассейн работает только в отопительный сезон

Настольный теннис	552	536	97		
Мини-лапта	276	274	99		
Рукопашный бой	216	120	45		Тренер-преподаватель начал работу с декабря, учебные сессии
Итого по школе	14048	12576	85	90	

Количественная и качественная характеристика контингента:

Отделение	На начало учебного года	Прибыло в течение года	Убыло в течение года	На конец учебного года
Футбол	126			126
Волейбол	90			90
Баскетбол	125	13		112
Пауэрлифтинг	24			24
Дзюдо	98	7		91
Лыжные гонки	13	13		-
Плавание	36			36
Мини-лапта	16	1		15
Настольный теннис	30			30
Рукопашный бой		15		15
Итого по школе на 2018-2019 уч. г.	557	15	34	539
2017-2018 уч. год	534	31	21	543

Анализ посещения учебно-тренировочных занятий учащимися:

Отделение	Количество учащихся по списку на конец года	Количество учащихся посетивших 100% занятий	Количество учащихся посетивших от 99 до 50 % занятий	Количество учащихся посетивших меньше 50 % занятий
Футбол	126	31	95	-
Волейбол	90	43	47	-
Баскетбол	112	47	65	-
Пауэрлифтинг	24	14	8	-
Дзюдо	91	53	38	-
Лыжные гонки	-			-
Плавание	36	23	13	
Мини-лапта	15	12	4	
Настольный теннис	30	14	16	
Рукопашный бой	15	11	4	
Итого по школе на 2018-2019 уч. г.	539	248	291	-
2017-2018 уч. год	543	-	510	-

Посещаемость учебно-тренировочных занятий в этом учебном году более стабильная, чем в прошлом. Проведён семинар для тренеров-преподавателей о формах организации воспитательной работы с детьми направленных на сохранение контингента учащихся.

Сдача контрольно-переводных нормативов учащимися:

Отделение	количество групп	начало года		конец года		рост показателя	средний	средний	спад
		ОФП	СФП	ОФП	СФП				
Футбол	7	77	-	79.0	76.0	+0.5	77.5		
Волейбол	6	77	-	90	75	+5.5	82.5		
Баскетбол	8	75	-	81.5	76.8	+4.2	79.2		
Пауэрлифтинг	2	80	-	83	-	+3	83		
Дзюдо	6	79	-	88	83	+6.5	85.5		
Лыжные гонки	1	78	-			-			-
Плавание	3								
Мини-лапта	1	76	-	80	-	+4	-		
Настольный теннис	2	72	-	75	-	+3	75		-
Рукопашный бой	1			76	-	-	-		-
Итого по школе 2018-2019 уч. год	36 групп						81		
Итого по школе 2017-2018 уч. год	34 групп	80,3	76	82	80,1	+1,8	80,1		

Анализ перевода учащихся на следующий этап обучения или на прохождения повторного обучения.

Перевод учащихся на следующий этап обучения или оставления на повторное обучение осуществляется в соответствии с положением о переводе учащихся ДЮСШ Почепского района.

Пункт 3.1. Учащиеся переводятся на следующий этап обучения при условии выполнения контрольно-переводных нормативов от 75 до 100% по ОФП и СФП.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество тренера-преподавателя	Учебная группа в 2018-2019уч.г.	Перевод на следующий этап обучения	Повторное обучение	Новая группа
1.	Гирич Владимир Александрович	УТ-1 г.об.		УТ-1 г.об. (низкая сохранность группы)	

		НП-1 г.об.			НП-1 г.об. (низкая сохранность группы)
2.	Голенков Валерий Михайлович	СО- г.об.		Группы расформированы (тренер умер)	
		УТ-3 г.об. (девушки)			
3.	Шапетько Дмитрий Игоревич	НП-1 г.об.		НП-2 г.об. НП-2 г.об.	
		НП-1 г.об.			
4.	Халютин Иван Сергеевич	НП-3 г.об.		НП-1 г.об. УТ-2 г.об.	НП-3 г.об.
		СО- г.об.			
5.	Герцев Дмитрий Иванович	УТ-1 г.об.		СО- г.об. (мини- лапта)	
		СО- г.об.			
6.	Ткачев С.Л.	СО- г.об.(пауэрлифтинг)		НП-1 г.об.	
		СО- г.об.(гиревой спорт)			
7.	Картавенко Леонид Николаевич	УТ-4 г.об.		УТ-5г.об. НП-3 г.об.	
		НП-2 г.об.			
8.	Касацкий Владимир Васильевич	НП-3 г.об.		-	НП-3 г.об.
9.	Жмакин Виктор Михайлович	СО- г.об.			СО- г.об.
		СО- г.об.			СО- г.об.
		СО- г.об.(плавание)			СО- г.об.(плавание)
10.	Новиков Игорь Иванович	УТ-1 г.об.		УТ-2 г.об.	
		УТ-5г.об.			
11.	Макринский Сергей Владимирович	УТ-2 г.об.		УТ-3 г.об. УТ-4 г.об. НП-2 г.об.	
		УТ-3 г.об.			
		НП-1 г.об.			
12.	Валентинов Роман Александрович	СО- г.об.		НП-1 г.об.	СО- г.об. (начал занятия с декабря)
		СО- г.об.			
13.	Аскерова Анна Михайловна	НП-2 г.об.		НП-3 г.об. УТ-23г.об. НП-1 г.об.	
		УТ-2 г.об.			
		СО- г.об.			
		СО- г.об.(плавание)			

14.	Ахметшин Филат Рафаэлович	УТ-5 г.об.		
		НП-2 г.об.	НП-3г.об.	
		НП-1 г.об.	НП-2 г.об.	
		СО- г.об.	НП-1 г.об.	
15.	Губарев Владимир Васильевич	НП-1 г.об.	Тренер уволился группа расформирована	
16.	Баранов Владимир Владимирович	СО- г.об.	НП-1 г.об.	
		СО- г.об.	НП-1 г.об.	
	Итого по школе	Всего групп-36 СО-15 групп НП-11 групп УТ-10 групп	Всего групп- 20 СО- НП-14 групп УТ-6 групп	Всего групп-9 СО-5 групп НП-3 группы УТ-1 группа

1. Цели и задачи МАУ ДО «ДЮСШ –ФОК «ЧЕМПИОН» Почепского района» на 2019-2020 учебный год.

Основной целью деятельности учреждения является реализация образовательных программ дополнительного образования и услуг спортивной направленности для всестороннего физического развития и совершенствования учащихся, духовного и нравственного их развития, профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы;
2. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
3. Развитие системы оздоровления, отдыха, занятости детей в свободное время, в том числе в каникулярный период;
4. Пропаганда здорового образа жизни;
5. Удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительных услуг спортивной направленности;
6. Подготовка спортивного резерва.

В своей деятельности школа руководствуется Законом РФ "Об образовании", Уставом школы, который соответствует требованиям действующего законодательства (ст.13ФЗ/ «Об образовании») и другими локальными актами регулирующими деятельность учреждения.

Приоритетные направления деятельности ДЮСШ в 2019-2020 учебном году.

1. Повышение качества дополнительного образования физкультурной и спортивной направленности за счет: повышения профессионализма работников образования (повышения уровня квалификации, образовательного уровня; дальнейшего развитие материальной базы ДЮСШ, обеспечение в ней безопасных и комфортных условий для осуществления учебно-воспитательной деятельности.
2. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся за счет: максимального привлечения детей для занятий физкультурой и спортом; обеспечения участия большего количества воспитанников школ г. Почеп и Почепского района в различных муниципальных и областных спортивно-массовых мероприятиях.

В плане отражены *следующие разделы*:

1. Организационно-педагогические мероприятия
 - 1.1. Педагогические советы
 - 1.2. Тренерские советы
 - 1.3. Сопровождения при директоре на **2019-2020** учебный год
 - 1.4. Административно-хозяйственная деятельность
 - 1.5. Работа с образовательными учреждениями
2. Учебно-методическая деятельность
 - 2.1. Методическая и информационная работа
 - 2.2. Аттестация тренеров преподавателей
 - 2.3. Циклограмма работы ДЮСШ **2019-2020** учебном году.
3. Воспитательная работа
 - 3.1. Учебно-спортивная, воспитательная работа
 - 3.2. Работа с родителями.
 - 3.3. Мероприятия по безопасности.
 - 3.4. План работы с одарёнными спортсменами.
 - 3.5 План работы по профилактике наркомании
4. Система ВШК
 - 4.1. Врачебно-педагогический контроль.
 - 4.2. Циклограмма внутришкольного контроля в **2019-2020** учебном году.

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Заключение трудовых договоров с работниками ДЮСШ	27-30.08.2019г.	Директор школы И.С. Халютин	Договора
	Комплектование учебных групп и утверждение учебной нагрузки тренеров-преподавателей, тарификация	До 15.09.2019 До 28.09.2019(вновь набранные группы)	Директор школы И.С.Халютин	комплектование групп согласно тарификации
2.	Обсуждение и утверждение плана работы ДЮСШ на 2019-2020 учебный год на педагогическом совете	27-30.08.2019г	Директор школы И.С.Халютин	протоколы заседаний
3.	Составить и утвердить календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2019-2020 учебный год	сентябрь	Администрация Тренерский состав	Утвержденный план
4.	Подготовка и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2019-2020 учебный год	Сентябрь 2019 г.	В.В.Касацкий	утвержденное расписание УТЗ
5.	Разработать планы на 2019-2020 учебный год: 1. План работы школы; 2. План работы тренерского	До 14.09.19 До 30.09.19	Администрация Тренерский состав	Утвержденные планы

	совета				
	3. Календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2019г.				
6.	Организация и проведение педагогических советов	1 раз в квартал	Администрация Педагогический состав	протоколы заседаний	
7.	Организация и проведение Тренерских советов ДЮСШ	1 раз в месяц	В.В.Касацкий	протоколы заседаний	
8.	Организация и проведение заседаний Совета трудового коллектива ДЮСШ	1 раз в квартал	И.С.Халютин	протоколы заседаний	
9.	Создание родительского комитета ДЮСШ на 2019-2020учебный год	октябрь 2019 г.	И.С.Халютин	Протоколы заседания	
10.	Организация и участие в проведении родительских собраний в отделениях ДЮСШ	1 раз в полугодие	И.С.Халютин	протоколы собраний	
11.	Прием контрольно-переводных нормативов в группах	май	Администрация Тренерский состав	Протоколы	
12.	Составить годовые отчёты по формам 5-ФК	По плану	Администрация	Отчёты	
13.	Утверждение плана работы на летний период	Май 2019г.	Администрация	утвержденный план	
14.	Итоги работы педагогического коллектива	Май 2019 г.	Администрация Тренерский состав		
15.	Подготовка ДЮСШ к новому учебному году (проект годового плана)	Август 2020г.	Зам. по УВР		

1.1.Педагогические советы.

Тема	Срок исполнения	Ответственный	Форма отчёта
- Анализ работы Детско-юношеской спортивной школы за 2018-2019учебный год. -Итоги работы летнего оздоровительного сезона 2019 года. -Утверждение плана работы на 2019-2020учебный год. -Предварительное комплектование учебных групп в ДЮСШ на 2019-2020учебный год.	02.09.2019г	директор зам. директора по УВР	Протокол педсовета
-Утверждение плана работы тренерского совета. -Повышение квалификации, самообразование и саморазвитие тренеров-преподавателей школы. -Подготовка к промежуточной аттестации -Результаты комплектования учебных групп в ДЮСШ на 2019-2020учебный год.	Ноябрь	директор	Протокол педсовета

-Состояние учебно-тренировочной работы в группах начальной подготовки. -Утверждение календаря спортивно-массовой работы на 2019-2020год. -результаты промежуточной аттестации учащихся	Январь	Зам. директора по УВР директор	Протокол педсовета
-Анализ выступления сборных команд на соревнованиях. -Отчёт тренеров по подготовке разрядников. -Состояние учебно-тренировочной работы в учебно-тренировочных группах.	Март	директор Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
-Результаты контрольных и переводных испытаний в учебных группах. -Учебная нагрузка тренерско-преподавательского состава на новый учебный год. -Организация работы с учащимися ДЮСШ в легнем оздоровительном сезоне. -Задачи на новый 2020-2021 учебный год.	Май	Зам. директора по УВР директор	Протокол педсовета

1.2. Тренерские советы.

Тема	Срок исполнения	Ответственный	Форма отчёта
Утверждение плана работы на год. Обсуждение календаря соревнований ДЮСШ Почепского района на 2019-2020 уч. год.	Сентябрь	Администрация тренеры	протокол
Подготовка к промежуточной аттестации Итоги выступления команд в областных соревнованиях.	Октябрь	Администрация тренеры	протокол
Анализ набора в группы нач. подготовки и состояние учебно-тренировочной работы в группах НП 1-3 года обучения. Итоги выступления команд в областных соревнованиях. Подготовка к промежуточной аттестации.	Ноябрь	Администрация тренеры	протокол
Состояние учебно-тренировочной работы в УТГ 1-5 года обучения. Промежуточная аттестация	Декабрь	Администрация тренеры	протокол
Состояние учебно-тренировочной работы в группах НП 1-3 года. Анализ посещаемости занятий в ДЮСШ. Итоги выступления команд в областных соревнованиях. Результаты промежуточной аттестации	Январь	Администрация тренеры	протокол
Состояние учебно-тренировочной работы в группах 1-5года УТГ.	Февраль	Администрация тренеры	протокол

Выполнение теоретического раздела учебной программы. Подготовка инструкторов-общественников и судей по видам	Март	Администрация тренеры	протокол
Планирование работы в летнем оздоровительном лагере. Анализ выполнения контрольных норм по ОФП Подготовка к контролю но -переводным испытаниям	Апрель	Администрация тренеры	протокол
Результаты переводных и выпускных экзаменов. Итоги выступления в соревнованиях сборных команд ДЮСШ Утверждение списка спортсменов разрядников	Май	Администрация тренеры	протокол

1.3. Совещания при директоре на 2019-2020 уч .год.

Тема	Срок исполнения	Форма отчёта	
Регулировка режимных моментов. Корректировка расписания. Корректировка плана работы на учебный год.	Сентябрь	Протокол совещания	
Состояние работы по охране труда и ТБ в школе. О проведении аттестации тренеров – преподавателей. Обсуждение плана работы на осенние каникулы.	Октябрь	Протокол совещания	
Организация ВШК и аттестации тренеров-преподавателей. О хозяйственном обеспечении учебного процесса.	Ноябрь	Протокол совещания	
Организация методической работы в школе. Итоги заседаний тренерских советов. План работы школы во время зимних каникул.	Декабрь	Протокол совещания	
О проблемах хозяйственного обеспечения учебного процесса. О готовности к проведению соревнований по лыжным гонкам	Январь	Протокол совещания	
О подготовке педсовета на тему: «Состояние учебно-тренировочной работы в школе»	Февраль	Протокол совещания	
О готовности к проведению переводных испытаний	Март	Протокол совещания	
Итог работы тренерского совета	Апрель	Протокол совещания	
О готовности к проведению переводных испытаний. О проведении итогового педсовета. О подготовке к летнему оздоровительному сезону.	Май	Протокол совещания	
О соблюдении правил техники безопасности в летний период.	Июнь	Протокол совещания	
Санитарное состояние и содержание ОУ. Соблюдение санитарно - гигиенических норм в производственных помещениях, туалетах, душевых,	Июль	Протокол совещания	

на крыше, в подвальных и складских помещениях.	
Подготовка школы к новому учебному году и осенне - зимнему сезону. Состояние прилегающей территории;	Август Протокол совещания

1.4. Административно -хозяйственная деятельность.

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Форма отчёта
<p>Работа с сотрудниками подразделения</p> <p>1. Подготовка и проведение производственных совещаний по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Санитарное состояние и содержание участков в ОУ и зон территории. -Подготовка здания и территории: <ul style="list-style-type: none"> • к осенне - зимнему сезону; • к новому учебному году. - Итоги инвентаризации ОУ <p>2.Проведение планёрок с сотрудниками подразделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение предписаний ТУ Роспотребнадзора и органов Госпожнадзора; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; - соблюдение гигиенических требований к условиям обучения (п.п. 2.2; 2.4; 2.5; 2.6; 2.10; 2.11; 2.12 Сан ПИН 2.4.2.1178-02); - санитарно- инфекционный режим в период карантина; - маркировка хозяйственного инвентаря; <p>3.Проведение инструктажей с сотрудниками подразделения по соблюдению правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутреннего трудового распорядка; - пожарной безопасности при работах; - электрической безопасности; - СанПин 2.4.2.1178-02; - техники безопасности и охраны труда на рабочем месте <p>4. Ознакомление сотрудников подразделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с Уставом ОУ; - нормативно-правовыми документами в области финансово- хозяйственной деятельности; - локальными актами ОУ <p>5. Уточнение (ежегодное):</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностных инструкций сотрудников подразделения; - инструкций по технике безопасности и охране труда на участке; - инструкций о мерах пожарной безопасности и 	<p>1 раз в квартал</p> <p>до 01.09. 01.08. Декабрь</p> <p>Еженедельно</p> <p>2 раза в год</p> <p>При приеме на работу</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	

противодействия терроризму в здании и на территории			
6. Распределение убираемых площадей в здании и на территории	Ежегодно	Директор	
7. Составление графиков: - работы сотрудников подразделения; - отпусков	Ежемесячно Декабрь	Директор	
8. Приобретение и обеспечение сотрудников подразделения хозяйственным инвентарём, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	Ежемесячно	Директор	
9. Организация медицинского осмотра сотрудников	Май	Директор	
10. Организация текущего ремонта убираемых площадей и территорий (перечислить)	Ежегодно	Директор	
11. Организация: - утилизации люминесцентных ламп; - перезарядка огнетушителей; - обхода здания с целью предупреждения терроризма и пожара	Ежегодно Ежедневно	Директор Сторож	
<u>Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность</u>			
1. Ознакомление со списком организаций-подрядчиков в соответствии с видами работ и услуг, предусмотренных сметой доходов и расходов ОУ	Декабрь	Гл.бухгалтер Директор	
1. Составление реестра договоров	Ежекварт.	Гл.бухгалтер	
3. Заключение договоров с подрядчиками на поставки товаров, выполнение работ	Декабрь	Директор	
4. Работа по заключенным договорам (получение счетов)	В теч. года	Директор	
5. Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т. д.	Ежемесячно	Комиссия по списанию	
6. Осуществление заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов, ТСО др.(перечислить)	В теч. года	Директор	
7. Участие в проведении инвентаризации: - материальных ценностей основных фондов; - древесных насаждений, сооружений и ограждений прилегающей территории	Ежегодно	Комиссия по инвентаризации	
8. Постановка материальных ценностей на учёт (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов-фактур и др.)	В теч. года	Директор	
9. Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	Ежекварт.	Директор	
10. Анализ хозяйственной деятельности по договорам прошедшего и текущего годов	Декабрь	Гл.бухгалтер	
11. Заключение договоров о сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной	В теч. года	Директор Директор Директор	

ведомости			
<u>Взаимодействие с другими структурными подразделениями ОУ и общешкольными организациями</u>	Июль Август	Комиссия по приёмке здания	
1. Организация смотров готовности спортивных залов, школьной территории: – к новому учебному году; – работа в осеннее -зимних условиях;			
2. Сбор заявок для составления плана: - текущего ремонта в учебном году; - 3-летнего плана развития материально - технической и учебно-методического обеспечения образовательного процесса	Апрель Декабрь	Директор	
3. Организация суботников по благоустройству здания и территории, обеспечение инвентарём	Апрель Октябрь	Директор	
4. Оформление наглядной агитации: стенды «Планы эвакуации», «Противопожарная безопасность», «Правила СанПин», «Охрана труда и техника безопасности»	Сентябрь	Директор	
5. Разработка мер по реализации энерго- и водоресурсосбережения (МОП, тренеры, замена теплосчётчиков, водосчётчиков и др.)	Январь	Директор	
6. Проведение противопожарных мероприятий (разработка документов, планов, стендов; планов эвакуации)	Июль	Директор	
<u>Контроль за административно-хозяйственной деятельностью</u>	Ноябрь	Комиссия	
1. Проведение тематических проверок: - по соблюдению правил техники безопасности и охране труда в спортивных и тренажёрных залах; - выполнению требований Закона РФ «Об образовании» об обеспечении необходимых санитарно-гигиенических условий обучения (соблюдение правил СанПин по воздушному, тепловому, световому, питьевому режимам в спортивных и тренажёрных залах); - противопожарному состоянию здания, оснащённости пожарным оборудованием и инвентарём			
2. Проверка документации подразделения согласно номенклатуре дел (самоаудит)	Февраль	Директор	
3. Контроль за выполнением: - приказов и распоряжений руководства ОУ, вышестоящих организаций в соответствии с должностными обязанностями сотрудников подразделения; - заключений ТУ Роспотребнадзора, ГПС и других организаций;	В теч. года	Директор	
4. Осуществление контроля по направлениям: - выполнение сотрудниками подразделения их			

<p>функциональных обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние и содержание ОУ; - соблюдение санитарно- гигиенических норм в производственных помещениях, туалетах, душевых, на крыше, в подвальных и складских помещениях; - целостность и техническое состояние школьного имущества; - соблюдение воздушного, теплового, светового, питьевого режимов; - состояние опрессовки с замерами сопротивлений; - состояние электро- и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования; <p>Подготовка школы к новому учебному году и осеннее- зимнему сезону;</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние прилегающей территории; - итоги инвентаризации 	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Июль</p> <p>Июль-август</p>	<p>Комиссия</p>
---	---	-----------------

1.5. Работа с образовательными учреждениями.

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Форма отчёта
Оказать практическую помощь в проведении районной Спартакиады школьников.	По календарю	Директор, зам. директора по УВР, тренеры	
Оказать помощь учителям физкультуры в методике проведения уроков по баскетболу и лыжным гонкам, л/атлетике, волейболу и др. видам спорта.	В теч. года	Зам. директора, тренеры	
Комплектовать команды и принимать участие в областных соревнованиях школьников.	По календарю	Директор тренеры	
Поддерживать связь тренеров с классными руководителями учащихся ДЮСШ.	Постоянно	Тренеры	
Оказать помощь учителям физкультуры в организации секционной работы.	В теч. года	Администрация	

2. Учебно-методическая деятельность

2.1. Методическая и информационная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Проведение заседаний тренерского совета ДЮСШ	По плану	Администрация Тренерский состав	Протоколы заседаний
2.	Размещение на сайте ДЮСШ результатов выступления учащихся на соревнованиях и проводимых мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УВР	Сайт
3.	Работа над новым проектом программы развития учреждения на	По плану	Администрация Тренерский	Программа

	2019-2020 гг.		состав	
4.	Аналитическая работа (анализ деятельности и перспективы развития учреждения, работы отделений и тренеро-преподавателей)	По плану	Зам. директора по УВР	
5.	Повышение квалификации педагогов и совершенствование педагогического мастерства: - участие педагогов ДЮСШ в тематических районных семинарах;	в течение учебного года	Администрация Тренерский состав	
6.	- выступления на тренерских советах педагогов, посетивших тематические консультации, семинары, курсы повышения квалификации	по плану мероприятий	Администрация Тренерский состав	Доклад
7.	Оказание консультационной, методической помощи тренерско-преподавательскому составу в прохождении аттестации	в течение учебного года по запросу	Зам. директора по УВР	
8.	Семинар для тренеро-преподавателей ДЮСШ и учителей физкультуры «Развитие мотивации личности к совершенствованию своих физических возможностей через реализацию программ дополнительного образования детей»	апрель	Администрация Тренерский состав	
9.	Продолжение сотрудничества с учителями физкультуры общеобразовательных школ города и района	в течение учебного года	Администрация Тренерский состав	
10.	Разработка и накопление базы методических и информационных материалов для повышения профессионального мастерства, с учётом потребностей педагогов. Снабжение учебной и методической литературой по видам спорта	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	
11.	Обновление банка информации: - о деятельности ДЮСШ (подготовка разрядников, проведение спортивных мероприятий, организация летнего отдыха детей) - уровень физической подготовленности спортсменов ДЮСШ - результаты участия в	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	

	соревнованиях		
12.	Работа по подготовке к аттестации тренеров-преподавателей	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
13.	Направление тренеров-преподавателей на курсовую переподготовку и аттестацию.	По плану	Зам. директора по УВР
14.	Работа с документацией учреждения	По плану	Зам. директора по УВР
15.	Работа с электронной почтой и интернетресурсами	По плану	Зам. директора по УВР

2.2. План работы по аттестации

№ П./П.	Мероприятие	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей	сентябрь	Зам. директора по УВР	
2.	Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2019-2020 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР	
3.	Рассмотрение заявлений о соответствии требованиям по аттестации работников ДЮСШ	сентябрь	Администрация	
4.	Собрать аналитический материал об аттестуемом работнике	По графику	Зам. директора по УВР	
5.	Рассмотрение характеристики, документации: -на соответствие; -на первую, высшую категорию	По графику	Аттестационная комиссия	
6.	Издать приказ об аттестации тренеров-преподавателей и о передаче материалов по аттестации в областном спорткомитете	По графику	Зам. директора по УВР	

2.3. Циклограмма работы ДЮСШ в 2019-2020 учебный год

№ П./П.	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Административный совет	2,4 понедельник каждого месяца	Директор
2.	Работа тренерского совета	4 среда каждого месяца	Зам. директора по УВР
3	Работа педагогического совета	1 раз в квартал (август, ноябрь, февраль, май)	Зам. директора по УВР

3. Воспитательная работа

3.1. Учебно-спортивная, воспитательная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Разработать и утвердить планы учебной и спортивно-массовой (воспитательной) работы на год.	До 17.09.2019г.	Администрация Тренерский состав	утвержденный план
2.	Формирование групп начальной подготовки	До 16.09.2019г	Администрация Тренерский состав	Списки групп
3.	Организация тренировочной работы с детьми	До 16.09.2019г	Тренерский состав	
4.	Проведение учебно-тренировочных занятий по программам ДЮСШ по расписанию	По календарю	Тренерский состав	
5.	Систематическое проведение открытых учебно-тренировочных занятий	По плану	Администрация Тренерский состав	
6.	Проведение тестирования по ОФП и СФП	Сентябрь - май	Администрация Тренерский состав	Протоколы тестирования
7.	Организация и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Администрация Тренерский состав	Положения
8.	Систематически принимать участие в областных соревнованиях и матчевых встречах	В течение года	Администрация Тренерский состав	
9.	Проводить родительские собрания в учебных группах	В течение года	Администрация Тренерский состав	
10.	Систематическое проведение работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Администрация Тренерский состав	
11.	Систематическое ведение учета выпускников и разрядников ДЮСШ	В течение года	Зам. директора по УВР	
12.	Оформление информации по итогам года	В течение года	Зам. директора по УВР	
13.	Проведение родительских собраний в группах	В течение года	Администрация Тренерский состав	
14.	Организация и проведение конкурса «Лучший тренер-преподаватель ДЮСШ в 2019-2020 учебного года»	в течение учебного года	Администрация Тренерский состав	
15.	Участие в городских методических мероприятиях	согласно плану	Администрация Тренерский состав	

3.2. Работа с родителями

№ П.П.	Мероприятие	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	В учебных группах провести родительские собрания	2 раза в год	Тренеры-преподаватели	
2.	Приглашение родителей на соревнования и культурно – массовые мероприятия	По календарю	Тренеры-преподаватели	
3.	Проводить индивидуальные беседы с родителями на родительских собраниях, посещения на дому.	В течение года	Тренеры-преподаватели	
4.	Привлечь родителей к ремонту школы, инвентаря, оборудования.	В течение года, июль, август	Тренеры-преподаватели	

3.3. Мероприятия по безопасности

№	Мероприятия		Сроки проведения Ответственный
1.	Первичный (предварительный) медицинский осмотр работников	Поликлиника	<i>при приеме на работу</i> медицинская сестра
2.	Периодический медицинский осмотр работников	Поликлиника	<i>ежегодно</i> медицинская сестра
3.	Вводный инструктаж по охране труда	Методический кабинет здание	<i>при приеме на работу</i> директор ДЮСШ
4.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>при приеме на работу</i> Зам. по УВР Зам. по АХЧ
5.	Повторный инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>1 раз в 6 месяцев</i> Зам. по УВР Зам. по АХЧ
6.	Внеплановый инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>по мере необходимости</i> Зам. по УВР Зам. по АХЧ
7.	Целевой инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>по мере необходимости</i> Зам. по УВР Зам. по АХЧ
8.	Вводный, первичный, повторный инструктаж по ОТ с обучающимися	Журнал посещаемости	<i>по мере необходимости</i> 1 раз в 6 месяцев Зам. директора по УВР
9.	Проверка знаний по ОТ тренеров-преподавателей	По графику	<i>1 раз в 3 года</i> комиссия
10.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда с обучающимися	Журнал регистрации инструкций	<i>по мере необходимости</i> Зам. директора по УВР

11.	Правила внутреннего трудового распорядка	Журнал регистрации внутреннего трудового распорядка	при приеме на работу специалист по кадрам
12.	Должностные инструкции	Журнал регистрации должностных инструкций на инструкциях	при приеме на работу специалист по кадрам
13.	Функциональные обязанности по ОТ	журнал	при приеме на работу Директор ДЮСШ
14.	Организация административно-общественного контроля по охране труда	журнал	В соответствии с положением
15.	Выполнение правил пожарной безопасности	Журналы Инструктаж-подписка	по мере необходимости Зам. по УВР Зам. по АХЧ
16.	Подготовка и прием ДЮСШ к новому учебному году	Акт готовности Акт испытания спортивного инвентаря	Ежегодно Зам. по УВР Зам. по АХЧ.
18.	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию ОТ		Сентябрь Директор ДЮСШ

3.4. План работы с одарёнными спортсменами

№ П./П.	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Составить списки одаренных учащихся ДЮСШ	Октябрь	Тренеры Завуч по УВР
2.	Составить и утвердить план спортивных мероприятий	октябрь	Тренеры Завуч по УВР
3.	Обеспечить выезд на соревнования	По календарю	Администрация

3.5. План работы по профилактике наркомании 3.6.

№ П./П.	Мероприятие	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркоманий, табакокурения и алкоголя	Во время тренировочных занятий, посещения на дому	Тренеры-преподаватели	
2.	Пригласить инструкторов-общественников по профилактике наркомании в городе, на родительские собрания	По графику	Тренеры-преподаватели	
3.	Провести на отделениях беседы, лекции, с привлечением инструкторов-общественников, «Профилактика наркомании в городе»	По графику	Медицинский персонал	

4. Система ВШК

4.1. Врачебно-педагогический контроль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Осуществление контроля за прохождением мед.осмотра обучающимися	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Осуществление контроля за прохождением мед.осмотра работниками	По срокам	Директор ДЮСШ
3.	Осуществление медицинского обслуживания соревнований	В течение года	Врач
4.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм	В течение года	Тренеры-преподаватели
5.	Укомплектовать, спортивные залы и базы аптечками первой медицинской помощи	Сентябрь 2019г.	Зам. директора по УВР
6.	Вести журнал спортивного травматизма на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.	В течение года	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
7.	Учет прохождения медицинского осмотра детей обучающихся в ДЮСШ (на начало учебного года и на 04.02.2020г.)	2 раза в год	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
8.	Осуществление медицинского контроля	в течение учебного года	Врач
9.	Врачебно-педагогический контроль на учебно-тренировочных занятиях	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
10.	Выход на учебно-тренировочные занятия с беседой о самоконтроле, личной и общественной гигиене (в ходе теоретической подготовки обучающихся)	по планам тренировок групп	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели Врач
11.	Осмотр санитарного состояния помещений и прилегающей территории ДЮСШ	ежедневно	Администрация
12.	Тестирование уровня физической подготовленности обучающихся УТГ	январь-февраль 2020 г.	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
13.	Оформление заявок на выезд учащихся на соревнования в поликлинике. Провести беседы с учащимися школы: <ul style="list-style-type: none"> о самоконтроле спортсмена, развитию навыков гигиены; о влиянии тренировочных нагрузок; о предупреждении травматизма во время занятий; о профилактике вредных привычек. 	по плану соревнований	Директор ДЮСШ Тренеры-преподаватели
14.		ежеквартально	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели

4.2. Циклограмма внутришкольного контроля в 2019-2020 учебном году

Цель: достижение соответствия функционирования развития педагогического процесса в ДЮСШ требованиям государственного стандарта дополнительного образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию ДЮСШ

Задачи:

- диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений в работе коллектива и отдельных тренеров-преподавателей, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: тренер-преподаватель - воспитанник, руководитель - тренер-преподаватель.
- Сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению умениями и навыками;
- Обеспечить единство образовательного, учебно-воспитательного процесса;
- Повысить ответственность тренеров-преподавателей, осуществлять внедрение инновационных методов и приемов работы в практику тренировок.
- Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением учебной документации.

Объект и содержание контроля	Форма контроля	Ответственные	Обсуждаемый результат
АВГУСТ			
1. Санитарно-гигиеническое состояние спортзалов, помещений	Административный обобщающий	Директор	Совещание при директоре
2. Техника безопасности			
3. Личные дела	Административный обобщающий	Зам. директора по УВР	
4. Инструктаж по ведению журналов			
СЕНТЯБРЬ			
1. Комплектование групп (количественный и качественный состав)	Административный персональный предварительный	Директор Зам. директора по УВР	Педагогический совет
2. Журналов: -учета групповых занятий -техники безопасности			
3. Инструктаж и документация по технике безопасности	персональный	Директор	Совещание при директоре
4. Документы по аттестации педагогических кадров	персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ОКТЯБРЬ			
1. Наполняемость групп	персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

2. Контрольные испытания на начало учебного года	Административный обобщающий	Директор	Педагогический совет
3. Самообразование тренеров-преподавателей	Персональное наблюдение	Зам. директора по УВР	Педагогический совет Совещание при директоре
4. Журналы учета групп			
НОЯБРЬ			
1. Посещение учебно-тренировочных занятий	Административный персональный	Зам. директора по УВР Директор	Педагогический совет
2. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности		Директор	Педагогический совет
3. Выполнением программных требований		Зам. директора по УВР	Педагогический совет
ДЕКАБРЬ			
1. Наполняемость групп	Административный персональный	Зам. директора по УВР Директор	Педагогический совет
2. Нормативные документы, выполнение решений педагогического совета			
3. Организация и проведение спортивно-массовой работы	Персональное наблюдение	Зам. директора по УВР	Тренерский совет
4. Журналы учета групп			
ЯНВАРЬ			
1. Проверка умений и навыков-сдача промежуточных контрольных нормативов	Административный персональный	Зам. директора по УВР Директор	Тренерский совет
2. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности			
3. Методическая работа в ДЮСШ			
ФЕВРАЛЬ			
1. Наполняемость учебных групп	Административный персональный	Зам. директора по УВР Директор	Педагогический совет

2. Нормативная база образовательной деятельности				
3. Инструктаж и документация по технике безопасности	персональный	Зам. директора по УВР Директор	Совещание при директоре	
МАРТ				
1. Посещение учебно-тренировочных занятий	Административный персональный	Зам. директора по УВР Директор	Педагогический совет	
2. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности		Директор	Педагогический совет	
3. Выполнение программных требований	Персональное наблюдение	Зам. директора по УВР Директор	Педагогический совет	
4. Учебно-тренировочная документация				
АПРЕЛЬ				
1. Наполняемость учебных групп	Административный персональный	Зам. директора по УВР Директор	Совещание при директоре	
2. Нормативные документы, выполнение решений педагогического совета				
3. Организация и проведение спортивно-массовой работы				Персональное наблюдение
МАЙ				
1. Проверка умений и навыков-сдача контрольных нормативов	Административный персональный обобщающий	Персональное наблюдение	Совещание при директоре	
2. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности				
3. Журналы учета групп				Персональное наблюдение
ИЮНЬ				
1. Организация тренировочных занятий в летний период	Фронтальный	Зам. директора по УВР Директор	Совещание при директоре	
2. Инструктаж и документация по технике безопасности				

4.2 Врачебно-педагогический контроль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Осуществление контроля за прохождением мед. осмотра обучающимися	Сентябрь	Зам директора по УВР
2.	Осуществление контроля за прохождением мед. осмотра работниками	По срокам	Директор ДЮСШ
3.	Осуществление медицинского обслуживания соревнований	В течение года	Врач
5.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм	В течение года	Тренеры-преподаватели
6.	Укомплектовать, спортивные залы и базы аптечками первой медицинской помощи	Сентябрь 2019г.	Зам. директора по УВР
7.	Вести журнал спортивного травматизма на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.	В течение года	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
8.	Учет прохождения медицинского осмотра детей обучающихся в ДЮСШ (на начало учебного года и на 04.02.2020г.)	2 раза в год	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
	Осуществление медицинского контроля	в течение учебного года	Врач
	Врачебно-педагогический контроль на учебно-тренировочных занятиях	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
	Выход на учебно-тренировочные занятия с беседой о самоконтроле, личной и общественной гигиене (в ходе теоретической подготовки обучающихся)	по плану тренировок групп	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели Врач
	Осмотр санитарного состояния помещений и прилегающей территории ДЮСШ	ежедневно	Администрация
	Тестирование уровня физической подготовленности обучающихся УТГ	Декабрь –ноябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
	Оформление заявок на выезд учащихся на соревнования в поликлинике.	по плану соревнований	Директор ДЮСШ Тренеры-преподаватели
	Провести беседы с учащимися школы: <ul style="list-style-type: none"> о самоконтроле спортсмена, развитию навыков гигиены; о влиянии тренировочных нагрузок; о предупреждении травматизма во время занятий; о профилактике вредных привычек. 	ежеквартально	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели

**В. ЦИКЛОГРАММА ОБЩЕШКОЛЬНЫХ ДЕЛ
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Месяц	Направления деятельности					
Организационно-аналитическая работа	1	2	3	4	5	6
Работа с родителями	Составление отчётности на начало года.	Заседания тренерских советов (планирование работы)	Научно-методическая работа	Учебно-воспитательная работа	Воспитательная работа	Работа с родителями
Сентябрь	Составление отчётности на начало года. Расстановка кадров и их тарификация. Составление и корректировка расписания. Уточнение списков учащихся по группам. Выдача и оформление журналов учёта групповых занятий. Составление плана по подготовке и проведению Педсовета. Совещание при директоре. Оформление табеля учёта рабочего времени работников школы. Совещание при директоре.	Составление отчётности на начало года. Расстановка кадров и их тарификация. Составление и корректировка расписания. Уточнение списков учащихся по группам. Выдача и оформление журналов учёта групповых занятий. Составление плана по подготовке и проведению Педсовета. Совещание при директоре. Оформление табеля учёта рабочего времени работников школы. Совещание при директоре.	Заседания тренерских советов (планирование работы) Ознакомление тренеров-преподавателей с положением об аттестации.	Проведение консультации по оформлению школьной документации. Ознакомление с системой работы вновь прибывших тренеров.	Организация работы учащихся по изучению и дорожного движения. Участие в областных соревнованиях по ОФП.	Групповые родительские собрания.
Октябрь	Составление отчётности на начало года. Заседания тренерских советов (планирование работы) Ознакомление тренеров-преподавателей с положением об аттестации.	Составление отчётности на начало года. Расстановка кадров и их тарификация. Составление и корректировка расписания. Уточнение списков учащихся по группам. Выдача и оформление журналов учёта групповых занятий. Составление плана по подготовке и проведению Педсовета. Совещание при директоре. Оформление табеля учёта рабочего времени работников школы. Совещание при директоре.	Заседания тренерских советов (планирование работы) Ознакомление тренеров-преподавателей с положением об аттестации.	Проведение консультации по оформлению школьной документации. Ознакомление с системой работы вновь прибывших тренеров.	Организация работы учащихся по изучению и дорожного движения. Участие в областных соревнованиях по ОФП.	Групповые родительские собрания.

<p>Подготовка и проведение Педсовета.</p> <p>Медосмотр учащихся.</p> <p>Написание приказа на зачисление учащихся по группам.</p> <p>Оформление табеля работы.</p>	<p>Советов.</p> <p>Самообразовательная работа тренеров.</p> <p>Педагогический совет.</p>	<p>Проверка тематических планов.</p> <p>Проверка наполняемости в УТТ.</p> <p>Проверка журналов по ТБ.</p>	<p>Первенство в группах по ОФП.</p> <p>Участие школьников в областных соревнованиях по осеннему кроссу.</p>	
<p>Советание при директоре.</p> <p>Контроль за школьной документацией.</p> <p>Оформление табеля учета рабочего времени работников школы.</p> <p>Оформление информационно-аналитических справок.</p> <p>Подготовка к проведению Педсовета.</p>	<p>Заседания тренерского совета</p>	<p>Посещение учебных занятий по теме педагогического совета.</p> <p>Проведение районной спартакиады школьников.</p>	<p>Участие школьников в областных соревнованиях.</p>	
<p>Подготовка и проведение Педсовета.</p> <p>Советание при директоре.</p> <p>Составление годового отчета 5 – ФК.</p> <p>Оформление графика отпусков.</p> <p>Оформление табеля учета</p>	<p>Педагогический совет.</p> <p>Заседания тренерского совета.</p>	<p>Контроль за состоянием учебно-тренировочной работы в ГИП.</p>	<p>Участие сборной команды в областных соревнованиях.</p>	<p>Индивидуальная работа с родителями учащихся.</p>

Январь	рабочего времени.	Заседания тренировочного совета.	Контроль за качеством теоретических знаний учащихся.	Посещение занятий в УТТ. Первенство школы «Зимние каникулы».	Участие сборной команды школы в областной Спартакиаде				
Февраль	Совещание при директоре. Формирование таблицы учета рабочего времени. Составление смет расходов на новый календарный год.	Заседания тренировочного совета	Проверка состояния учебно-тренировочной работы в группах УТТ. Проверка журналов.	Первенство школы по СФП (отл. Б/6) Соревнования посвященные Дню защитника Отечества	Участие сборной команды школы в областной Спартакиаде школьников по лыжным гонкам.				
Март	Совещание при директоре. Подготовка к проведению ледового. Формирование необходимой документации для присвоения разрядов. Формирование таблицы учета	Заседания тренировочного совета. Ледовый.	Контроль за проведением контрольных и переводных испытаний	Участие сборной команды школы в областной Спартакиаде школьников					

	работе времени.	Заседание при директоре.	Формирование таблицы учета рабочего времени. Подготовка билетов к выпускным экзаменам.	работе времени.
Апрель	Заседание при директоре.	Заседания тренерского совета.	Формирование таблицы учета рабочего времени. Подготовка билетов к выпускным экзаменам.	Заседания тренерского совета.
Май	Совещание при директоре.	Заседания тренерского совета.	Подготовка к проведению педсовета.	Совещание при директоре.
	Оформление таблицы учета рабочего времени.	Итоговый педсовет.	Тарификация.	Итоговый педсовет.
	Составление плана для лагерного сбора.	Самообразовательная работа тренеров.	Разработка плана работы школы на новый учебный год.	Составление плана для лагерного сбора.
Июнь	Совещание при директоре.	Составление фронтальный контроль.	Итоговый фронтальный контроль.	Совещание при директоре.
	Организация работы летнего лагеря.			Организация работы летнего лагеря.
Июль	Составление таблицы учета рабочего времени.			Составление таблицы учета рабочего времени.
	Административные совещания.	Контроль за воспитательной работой тренеров.	Проведение Спартакиады в летнем оздоровительном лагере.	Административные совещания.
		Проведение мероприятий по оздоровительного мероприятия по программе летнего оздоровительного лагеря.	Мероприятия по оздоровительного мероприятия по программе летнего оздоровительного лагеря.	Проведение мероприятий по оздоровительного мероприятия по программе летнего оздоровительного лагеря.
	Индивидуальная работа с родителями учащихся.	Индивидуальная работа с родителями учащихся.	Индивидуальная работа с родителями учащихся.	Индивидуальная работа с родителями учащихся.
		Участие школьников в областных соревнованиях школьников.	Участие школьников в областных соревнованиях школьников.	Участие школьников в областных соревнованиях школьников.
		Участие сборных команд в первенстве области по легкой атлетике	Участие сборных команд в первенстве области по легкой атлетике	Участие сборных команд в первенстве области по легкой атлетике
		Итоговая проверка журналов.	Итоговая проверка журналов.	Итоговая проверка журналов.
		Проведение контрольных и переводных испытаний по СФП и технической подготовке.	Проведение контрольных и переводных испытаний по СФП и технической подготовке.	Проведение контрольных и переводных испытаний по СФП и технической подготовке.
		Медосмотр учащихся.	Медосмотр учащихся.	Медосмотр учащихся.
		Проверка выполнения программы.	Проверка выполнения программы.	Проверка выполнения программы.