

Принят на педагогическом совете

Протокол №1 от 03, 09 2018г.



«Утверждаю»

Директор МАУДО «ДЮСШ – ФОК
«ЧЕМПИОН» Почепского района»

И.С.Халютин

Приказ № 83 от « 03 » 09 2018г.



«Согласовано»

Начальник отдела образования
Е.В.Воробьев

2018г.

ПЛАН

**учебно – воспитательной работы
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «ДЮСШ– ФОК
«ЧЕМПИОН» Почепского района»
на 2018 – 2019 учебный год.**

СОДЕРЖАНИЕ.

ВВЕДЕНИЕ.

- I. Анализ выполнения плана работы за 2017-2018 учебный год.**
- II. Задачи МАУ ДО «ДЮСШ – ФОК «ЧЕМПИОН» Почепского района» на 2018-2019 учебный год.**
- III.**
 1. Организационно-педагогические мероприятия
 - 1.1. Педагогические советы
 - 1.2. Тренерские советы
 - 1.3. Собрание при директоре на 2018-2019 учебный год
 - 1.4 . Административно-хозяйственная деятельность
 - 1.5. Работа с образовательными учреждениями
 2. Учебно-методическая деятельность
 - 2.1. Методическая и информационная работа
 - 2.2. Аттестация тренеров преподавателей
 - 2.3. Циклограмма работы ДЮСШ в 2018-2019 учебном году.
 3. Воспитательная работа
 - 3.1. Учебно-спортивная, воспитательная работа
 - 3.2. Работа с родителями.
 - 3.3. Мероприятия по безопасности.
 - 3.4. План работы с одарёнными спортсменами.
 - 3.5 План работы по профилактике наркомании
 4. Система ВШК
 - 4.1. Врачебно-педагогический контроль.
 - 4.2. Циклограмма внутришкольного контроля в 2018-2019 учебном году.

I. АНАЛИЗ РАБОТЫ МАУ ДО «ДЮСШ – ФОК «ЧЕМПИОН» Почепского района» за 2017-2018 учебный год.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «ДЮСШ – ФОК «ЧЕМПИОН» Почепского района» создано в 2005 году. На основании распоряжения от 28 января 2005 г. администрацией Почепского района путем слияния стадиона «Юность» и детского юношеского клуба по физической подготовке МЦ «Лидер».

В 2012 году по распоряжению Администрации Почепского района была переименована в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Почепского района». 30 октября 2016 года переименована в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Почепского района». А 12 февраля 2018 года переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «ДЮСШ – ФОК «ЧЕМПИОН» Почепского района». Учредителем является муниципальное образование «Почепский район».

Образовательная деятельность педагогического коллектива детско-юношеской спортивной школы осуществлялась в соответствии с учебным планом, программами по видам спорта, расписанием занятий и на протяжении ряда лет характеризовалась определенными достижениями.

Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом учреждения, зарегистрированного 15.03.2018 года.

МАУ ДО «ДЮСШ – ФОК «ЧЕМПИОН» Почепского района» предоставляет услуги в области физической культуры и спорта детям от 7 до 18 лет, детям и подросткам всех видов учётных категорий, инвалидам, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта.

МАУ ДО «ДЮСШ – ФОК «ЧЕМПИОН» Почепского района» призвана способствовать самосовершенствованию, формированию у детей, их родителей и сотрудников ответственного отношения к здоровому образу жизни, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению спортивных успехов.

Образовательная деятельность в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «ДЮСШ – ФОК «ЧЕМПИОН» Почепского района» осуществляется по основным программам дополнительного образования детей по физкультурно-спортивному направлению.

Выбор образовательных программ обоснован особенностями спортивной школы.

Департамент образования и науки Брянской области, разрешает осуществление образовательной деятельности на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования: Дополнительное образование детей и взрослых.

В 2017-2018 учебном году школа работала в режиме 6-дневной рабочей недели, занималось 34 групп, в которых в течение учебного года обучалось 534 человека.

По этапам подготовки картина такова:

СО-10 групп -172 учащихся

Начальной подготовки – 11 групп, 191 учащихся

Учебно-тренировочных – 9 групп, 147 учащихся

Таким образом, в школе работали 30 учебных групп

Успешно окончили ДЮСШ – 23 выпускника

Формы организации учебного процесса в прошедшем учебном году:

- учебно-тренировочные занятия;
- спортивные соревнования;
- открытые тренировки.

Учебный план на прошедший учебный год выполнен, учебные программы пройдены.

Наиболее успешной была работа тренеров преподавателей Новикова И.И., Макринского С.В., Гирина В.А., Голенкова В.М., Аскеровой А.М., Герцева Д.И. чьи ученики заняли призовые места в областных, Всероссийских и международных соревнованиях. За прошедший 2017-2018 год подготовлено спортсменов-разрядников:

Вид спорта	Разряды						Всего
	Массовые разряды	КМС	I	II	III		
Баскетбол	46						46
Льжи гонки							
Волейбол	19				14		33
Дзюдо	16						16
Футбол	2				9		11
Легкая атлетика							
Итого	83				23		106

КАДРЫ

Качественный состав педагогического коллектива

Год	2014/15 учебный год		2015/16 учебный год		2016/2017 учебный год		2017/2018 учебный год	
	Человек	%	человек	%	человек	%	человек	%
Число работающих тренеров-преподавателей	18		16		15		16	
Штатные	4	22	4	26	3	20	2	13
Совместители	14	78	12	74	12	80	14	87
Имеют категорию					6	40	10	63
из них:			3	20	3	20	4	25
высшую								
первую	3	17	2	13	3	20	6	38
вторую								
Образование								
Высшие	15	83	15	83	14	93	15	94
Сред. спец.	2	11	2	11	1	7	1	6

Анализ кадрового состава по стажу педагогов

Стаж работы	2014 - 2015 учебный год		2015-2016 учебный год		2016-2017 учебный год		2017/2018 учебный год	
	человек	%	человек	%	человек	%	человек	%
До года	2	12	2	12				
1-3 года	4	24	4	26				
3-5 лет	-	-	-	-	3	20	4	27
5-10 лет	4	23	3	22				
10-15 лет	6	29	5	28	3	20	1	6
15-20 лет	1	6	1	6	3	14	3	20
Свыше 20 лет	1	6	1	6	6	46	8	47
Итого:	18	100	16	100	15	100	16	100

Возрастной состав педагогов

Возрастной состав	2014-2015 учебный год		2015-2016 учебный год		2016-2017 учебный год		2017/2018 учебный год	
	человек	%	человек	%	человек	%	человек	%
От 19 до 25 лет	1	6	2	14				
От 25 до 35 лет	5	33	3	20	3	20	2	13
От 35 до 45 лет	3	14	2	14	5	33	4	25
От 45 до 55 лет	8	41	7	45	4	27	6	37
От 55 до 60 лет	1	6	2	7	3	20	4	25
Итого:	18	100	16	100	15	100	16	100

Наш коллектив:

Халютин И.С. – директор первой категории, образование высшее.

Касацкий В.В. - зам. директора по УВР первой категории, образование высшее.

Учебную работу вели 2 штатных тренера-преподавателя:

Аскерова А.М. – сред.специальное, тренер-преподаватель по плаванию и волейболу, первая категория.

Ахметшин Ф.Р. – образование высшее, тренер-преподаватель по футболу, первая категория.

13 совместителей:

Голенков В.М.- образование высшее, тренер-преподаватель по баскетболу, отличник физической культуры и спорта, высшая категория.

Гирич В.А.– образование высшее, тренер-преподаватель по баскетболу, первая категория.

Макринский С.В.– образование высшее, тренер-преподаватель по дзюдо высшей категории.

Новиков И.И.- образование высшее, тренер-преподаватель по дзюдо высшей категории.

Герцев Д.И..-образование высшее, тренер-преподаватель по волейболу первой категории.

Шапетько Д.И.- образование высшее, тренер-преподаватель по баскетболу первой категории..

Ткачев С.Л.- образование высшее, тренер-преподаватель по пауэрлифтингу.

Касацкий В.В.- образование высшее, тренер-преподаватель по футболу, высшая категория.
Картавенко Л.Н.- образование высшее, тренер-преподаватель по футболу первой категории.
Халютин И.С.-образование высшее, тренер-преподаватель по волейболу.
Губарев В.В.- образование высшее, тренер-преподаватель по лыжным гонкам.
Жмакин В.М.- образование высшее, тренер-преподаватель по настольному теннису.
Баранов В.В.- образование высшее, тренер-преподаватель по баскетболу.

Учебный план на 2017-2018 учебный год:

Отделение	Количество часов по УП	Фактическое выполнение	% выполнения	2016- - 2017	Причины невыполнения учебного плана
Футбол	3036	2914	96	103	
Волейбол	3450	3174	92	100	Учебные сессии у Аскеровой А.М.,
Баскетбол	2346	2111	90	96	Больничные у тренеров Шапетько Д.И. и Гирина В.А. из-за травм полученных на первенстве области
Пауэрлифтинг	1242	956	78		Расформировали 2 группы СО
Дзюдо	2576	2498	97	65	Тренер Шток В.Д. начал работать с декабря.
Лыжные гонки	276	252	93	52	
Плавание	414	320	79		Бассейн работает только в отопительный сезон
Итого по школе	13340	12006	90	96	

Количественная и качественная характеристика контингента:

Отделение	На начало учебного года	Прибыло в течение года	Убыло в течение года	На конец учебного года
Футбол	121			121
Волейбол	117	1		117
Баскетбол	121		1	120
Пауэрлифтинг	50		20	30
Дзюдо	86	30		116
Лыжные гонки	15			15
Плавание	24			24
Итого по школе на 2017-2018 уч. г.	534			543
2016-2017 уч.год	510	22	26	510

Анализ посещения учебно-тренировочных занятий учащимися:

Отделение	Количество учащихся по списку на конец года	Количество учащихся посетивших 100% занятий	Количество учащихся посетивших от 99 до 50 % занятий	Количество учащихся посетивших меньше 50 % занятий
Футбол	121	28	93	-
Волейбол	117	28	89	-
Баскетбол	120	15	105	-
Пауэрлифтинг	30		30	-
Дзюдо	116	36	80	-
Лыжные гонки	15	3	12	-
Плавание	24		24	-
Итого по школе	543	110	433	-
2016-2017 уч.год	510	-	510	-

Посещаемость учебно-тренировочных занятий в этом учебном году более стабильная, чем в прошлом. Проведён семинар для тренеров-преподавателей о формах организации воспитательной работы с детьми направленных на сохранение контингента учащихся.

Сдача контрольно-переводных нормативов учащимися:

Отделение	количество групп	начало года			конец года			рост показателей	спад показателей
		ОФП	СФП	средний	ОФП	СФП	средний		
Футбол	6	81	74	80,5	83	81	82	+1,5	
Волейбол	8	76	72	74	78	73	75,5	+1,5	
Баскетбол	7	80	79	79,5	82,5	83,5	83	+2,0	
Пауэрлифтинг	3	84	71	78	86	82	84	+6	
Дзюдо	7	77	80	78,5	80	82,5	81	+2,5	
Лыжные гонки	1	73	70	71,5	75	79	77	+5,5	
Плавание	2								
Итого по школе 2017-2018 уч.год	34 групп	80,3	76	78,6	82	80,1	80,1	+1,8	
Итого по школе 2016-2017 уч.год	30 групп	80,3	76	78,6	82	80,1	80,1	+1,5	

Анализ перевода учащихся на следующий этап обучения или на прохождения повторного обучения.

Перевод учащихся на следующий этап обучения или оставления на повторное обучение осуществляется в соответствии с положением о переводе учащихся ДЮСШ Почепского района.

Пункт 3.1. Учащиеся переводятся на следующий этап обучения при условии выполнения контрольно-переводных нормативов от 60 до 100% по ОФП и СФП.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество тренера-преподавателя	Учебная группа в 2017-2018уч.г.	Перевод на следующий этап обучения	Повторное обучение	Новая группа
1.	Гирин Владимир Александрович	НП-3 г.об.	УТ-1 г.об.		
		СО	НП-1 г.об.		
2.	Голенков Валерий Михайлович				
		УТ-2 г.об. (девушки)	УТ-3 г.об. (девушки)		
3.	Шапетько Дмитрий Игоревич	НП-1 г.об.	НП-1 г.об.		
		НП-1 г.об.	НП-1 г.об.		
4.	Халютин Иван Сергеевич	НП-2 г.об.	НП-3 г.об.		
5.	Герцев Дмитрий Иванович	НП-1 г.об.	НП-2 г.об.		
6.		УТ-5г.об. (юноши)	Закончили обучение		
7.	Перетрухин Александр Александрович	УТ-3 г.об.	УТ-4 г.об.		
		НП-1 г.об.			
8.	Картавенко Леонид	УТ-3 г.об.	УТ-4 г.об.		

	Николаевич				
		НП-1 г.об.	НП-2 г.об.		
9.	Касацкий Владимир Васильевич	НП-3 г.об.	УТ-1 г.об.		
10.	Жмакин Виктор Михайлович	СО- г.об.		СО- г.об.	
		СО- г.об.		СО- г.об.	
		СО- г.об.		СО- г.об.	
		СО- г.об.			
		СО- г.об.			
11.	Новиков Игорь Иванович	НП-2 г.об.	УТ-1 г.об.		
		УТ-4 г.об.	УТ-5г.об.		
12.	Макринский Сергей Владимирович	УТ-1 г.об.	УТ-2 г.об.		
		УТ-2 г.об.	УТ-3 г.об.		
		СО- г.об.	НП-1 г.об.		
13.	Бугаёв Михаил Юрьевич	НП-1 г.об.	НП-2 г.об.		
		НП-1 г.об.	НП-2 г.об.		
14.	Аскерова Анна Михайловна	НП-1 г.об.	НП-2 г.об.		
		УТ-1 г.об.	УТ-2 г.об.		
		СО- г.об.	НП-1 г.об.		
		СО- г.об.	НП-1 г.об.		
		СО- г.об.(плавание)		СО- г.об.(плавание)	
15.	Ахметшин Филат Рафаэлович	УТ-4 г.об.	УТ-4 г.об.		
		НП-2 г.об.	НП-3 г.об.		
		СО- г.об.	НП-1 г.об.		
16.	Шток Владимир Демьянович	СО- г.об.	НП-1 г.об.		
		СО- г.об.	НП-1 г.об.		
17.	Губарев Владимир Васильевич	СО- г.об.	НП-1 г.об.		
	Итого по школе	36 группы СО-14 групп НП-13 групп УТ-9 групп	24 группы НП-17 групп УТ-11 групп	4 группы СО- повторное обучение	

I. **Цели и задачи МАУ ДО «ДЮСШ –ФОК «ЧЕМПИОН» Почепского района» на 2018-2019 учебный год.**

Основной целью деятельности учреждения является реализация образовательных программ дополнительного образования и услуг спортивной направленности для всестороннего физического развития и совершенствования учащихся, духовного и нравственного их развития, профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы;
2. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
3. Развитие системы оздоровления, отдыха, занятости детей в свободное время, в том числе в каникулярный период;
4. Пропаганда здорового образа жизни;
5. Удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительных услуг спортивной направленности;
6. Подготовка спортивного резерва.

В своей деятельности школа руководствуется Законом РФ "Об образовании", Уставом школы, который соответствует требованиям действующего законодательства (ст.13ФЗ/ «Об образовании»/) и другими локальными актами регулиющими деятельность учреждения.

Приоритетные направления деятельности ДЮСШ в 2018-2019 учебном году.

1. Повышение качества дополнительного образования физкультурной и спортивной направленности за счет: повышения профессионализма работников образования (повышения уровня квалификации, образовательного уровня; дальнейшее развитие материальной базы ДЮСШ, обеспечение в ней безопасных и комфортных условий для осуществления учебно-воспитательной деятельности.
2. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся за счет: максимального привлечения детей для занятий физкультурой и спортом; обеспечения участия большего количества воспитанников школ г. Почепа и Почепского района в различных муниципальных и областных спортивно-массовых мероприятиях.

В плане отражены *следующие разделы:*

1. Организационно-педагогические мероприятия
 - 1.1. Педагогические советы
 - 1.2. Тренерские советы
 - 1.3. Совещание при директоре на **2018-2019** учебный год
 - 1.4. Административно-хозяйственная деятельность
 - 1.5. Работа с образовательными учреждениями
2. Учебно-методическая деятельность
 - 2.1. Методическая и информационная работа
 - 2.2. Аттестация тренеров преподавателей
 - 2.3. Циклограмма работы ДЮСШ **2018-2019** учебном году.
3. Воспитательная работа
 - 3.1. Учебно-спортивная, воспитательная работа
 - 3.2. Работа с родителями.
 - 3.3. Мероприятия по безопасности.
 - 3.4. План работы с одарёнными спортсменами.

3.5 План работы по профилактике наркомании

4. Система ВШК

4.1. Врачебно-педагогический контроль.

4.2. Циклограмма внутришкольного контроля в **2018-2019** учебном году.

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Заключение трудовых договоров с работниками ДЮСШ	27-31.08.2018г.	Директор школы И.С. Халютин	Договора
	Комплектование учебных групп и утверждение учебной нагрузки тренеров-преподавателей, тарификация	До 15.09.2018 До 28.09.2018(вновь набранные группы)	Директор школы И.С.Халютин	комплектование групп согласно тарификации
2.	Обсуждение и утверждение плана работы ДЮСШ на 2018-2019 учебный год на педагогическом совете	27-31.08.2018г	Директор школы И.С.Халютин	протоколы заседаний
3.	Составить и утвердить календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2018-2019 учебный год	сентябрь	Администрация Тренерский состав	Утвержденный план
4.	Подготовка и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2018-2019 учебный год	сентябрь 2018 г.	В.В.Касацкий	утвержденное расписание УТЗ
5.	Разработать планы на 2018-2019 учебный год: 1. План работы школы; 2. План работы тренерского совета 3. Календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2018г.	До 14.09.18 До 30.12.18	Администрация Тренерский состав	Утвержденные планы
6.	Организация и проведение педагогических советов	1 раз в квартал	Администрация Педагогический состав	протоколы заседаний
7.	Организация и проведение Тренерских советов ДЮСШ	1 раз в месяц	В.В.Касацкий	протоколы заседаний
8.	Организация и проведение заседаний Тренерских советов отделений	1 раз в месяц	В.В.Касацкий	протоколы заседаний
9.	Организация и проведение заседаний Совета трудового коллектива ДЮСШ	1 раз в квартал	И.С.Халютин	протоколы заседаний
10.	Создание родительского комитета ДЮСШ на 2018-2019 учебный год	октябрь 2018 г.	И.С.Халютин	Протоколы заседания
11.	Организация и участие в проведении родительских	1 раз в полугодие	И.С.Халютин	протоколы собраний

	собраний в отделениях ДЮСШ			
12.	Прием контрольно-переводных нормативов в группах	май	Администрация Тренерский состав	Протоколы
13.	Составить годовые отчёты по формам 5-ФК	По плану	Администрация	Отчёты
14.	Утверждение плана работы на летний период	Май 2018г.	Администрация	утвержденный план
15.	Итоги работы педагогического коллектива	Май 2019 г.	Администрация Тренерский состав	
16.	Подготовка ДЮСШ к новому учебному году (проект годового плана)	Август 2019г.	Зам. по УВР	

1.1. Педагогические советы.

Тема	Срок исполнения	Ответственный	Форма отчёта
- Анализ работы Детско-юношеской спортивной школы за 2017-2018 учебный год. -Итоги работы летнего оздоровительного сезона 2018 года. -Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год. -Предварительное комплектование учебных групп в ДЮСШ на 2018-2019 учебный год.	03.09.2018г	директор зам. директора по УВР	Протокол педсовета
-Утверждение плана работы тренерского советов. -Повышение квалификации, самообразование и саморазвитие тренеров-преподавателей школы. -Подготовка к промежуточной аттестации -Результаты комплектования учебных групп в ДЮСШ на 2018-2019 учебный год.	Ноябрь	директор	Протокол педсовета
-Состояние учебно-тренировочной работы в группах начальной подготовки. -Утверждение календаря спортивно-массовой работы на 2018-2019год. -результаты промежуточной аттестации учащихся	Январь	Зам. директора по УВР директор	Протокол педсовета
-Анализ выступления сборных команд на соревнованиях. -Отчёт тренеров по подготовке разрядников. -Состояние учебно-тренировочной работы в учебно-тренировочных группах.	Март	директор Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
-Результаты контрольных и переводных испытаний в учебных группах. -Учебная нагрузка тренерско-преподавательского	Май	Зам. директора по	Протокол педсовета

состава на новый учебный год. -Организация работы с учащимися ДЮСШ в летнем оздоровительном сезоне. -Задачи на новый 2019-2020 учебный год.		УВР директор	
---	--	---------------------	--

1.2. Тренерские советы.

Тема	Срок исполнения	Ответственный	Форма отчёта
Утверждение плана работы на год. Обсуждение календаря соревнований ДЮСШ Почепского района на 2018-2019 уч. год.	Сентябрь	Администрация тренеры	протокол
Подготовка к промежуточной аттестации Итоги выступления команд в областных соревнованиях.	Октябрь	Администрация тренеры	протокол
Анализ набора в группы нач. подготовки и состояние учебно-тренировочной работы в группах НП 1-3 года обучения. Итоги выступления команд в областных соревнованиях. Подготовка к промежуточной аттестации.	Ноябрь	Администрация тренеры	протокол
Состояние учебно-тренировочной работы в УТГ 1-5 года обучения. Промежуточная аттестация	Декабрь	Администрация тренеры	протокол
Состояние учебно-тренировочной работы в группах НП 1-3 года. Анализ посещаемости занятий в ДЮСШ. Итоги выступления команд в областных соревнованиях. Результаты промежуточной аттестация	Январь	Администрация тренеры	протокол
Состояние учебно-тренировочной работы в группах 1-5года УТГ.	Февраль	Администрация тренеры	протокол
Выполнение теоретического раздела учебной программы. Подготовка инструкторов-общественников и судей по видам	Март	Администрация тренеры	протокол
Планирование работы в летнем оздоровительном лагере. Анализ выполнения контрольных норм по ОФП Подготовка к контрольным переводным испытаниям	Апрель	Администрация тренеры	протокол
Результаты переводных и выпускных экзаменов. Итоги выступления в соревнованиях сборных команд ДЮСШ Утверждение списка спортсменов разрядников	Май	Администрация тренеры	протокол

1.3. Совещания при директоре на 2018-2019 уч.год.

Тема	Срок	Форма отчёта
------	------	--------------

	исполнени я	
Регулировка режимных моментов. Корректировка расписания. Корректировка плана работы на учебный год.	Сентябрь	Протокол совещания
Состояние работы по охране труда и ТБ в школе. О проведении аттестации тренеров – преподавателей. Обсуждение плана работы на осенние каникулы.	Октябрь	Протокол совещания
Организация ВШК и аттестации тренеров-преподавателей. О хозяйственном обеспечении учебного процесса.	Ноябрь	Протокол совещания
Организация методической работы в школе. Итоги заседаний тренерских советов. План работы школы во время зимних каникул.	Декабрь	Протокол совещания
О проблемах хозяйственного обеспечения учебного процесса. О готовности к проведению соревнований по лыжным гонкам	Январь	Протокол совещания
О подготовке педсовета на тему: «Состояние учебно-тренировочной работы в школе»	Февраль	Протокол совещания
О готовности к проведению переводных испытаний	Март	Протокол совещания
Итог работы тренерского совета	Апрель	Протокол совещания
О готовности к проведению переводных испытаний. О проведении итогового педсовета. О подготовке к летнему оздоровительному сезону.	Май	Протокол совещания
О соблюдении правил техники безопасности в летний период.	Июнь	Протокол совещания
Санитарное состояние и содержание ОУ. Соблюдение санитарно - гигиенических норм в производственных помещениях, туалетах, душевых, на крыше, в подвальных и складских помещениях.	Июль	Протокол совещания
Подготовка школы к новому учебному году и осенне - зимнему сезону. Состояние прилегающей территории;	Август	Протокол совещания

1.4. Административно -хозяйственная деятельность.

Вид деятельности	Срок исполнени я	Ответствен ный	Форма отчёта
<u>Работа с сотрудниками подразделения</u> 1. Подготовка и проведение производственных совещаний по темам: -Санитарное состояние и содержание участков в ОУ и зон территории. -Подготовка здания и территории: • к осенне - зимнему сезону; • к новому учебному году.	1 раз в квартал до 01.09. 01.08.	Директор	

- Итоги инвентаризации ОУ	Декабрь		
2.Проведение планёрок с сотрудниками подразделения: -выполнение предписаний ТУ Роспотребнадзора и органов Госпожнадзора; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; - соблюдение гигиенических требований к условиям обучения (пп. 2.2; 2.4; 2.5; 2.6; 2.10; 2.11; 2.12 Сан ПИН 2.4.21178-02); - санитарно- инфекционный режим в период карантина; - маркировка хозяйственного инвентаря;	Еженедельно	Директор	
3.Проведение инструктажей с сотрудниками подразделения по соблюдению правил: - внутреннего трудового распорядка; - пожарной безопасности при работах; - электрической безопасности; - СанПин 2.4.2.1178-02; - техники безопасности и охраны труда на рабочем месте	2 раза в год	Директор	
4. Ознакомление сотрудников подразделения: - с Уставом ОУ; - нормативно-правовыми документами в области финансово- хозяйственной деятельности; - локальными актами ОУ	При приёме на работу	Директор	
5. Уточнение (ежегодное): - должностных инструкций сотрудников подразделения; - инструкций по технике безопасности и охране труда на участке; - инструкций о мерах пожарной безопасности и противодействия терроризму в здании и на территории	Ежегодно	Директор	
6. Распределение убираемых площадей в здании и на территории	Ежегодно	Директор	
7.Составление графиков: - работы сотрудников подразделения; - отпусков	Ежемесячно о Декабрь	Директор	
8.Приобретение и обеспечение сотрудников подразделения хозяйственным инвентарём, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	Ежемесячно о	Директор	
9.Организация медицинского осмотра сотрудников	Май	Директор	
10. Организация текущего ремонта убираемых площадей и территорий (перечислить)	Ежегодно	Директор	
11. Организация: - утилизации люминесцентных ламп;	Ежегодно	Директор Сторож	

- перезарядка огнетушителей; - обхода здания с целью предупреждения терроризма и пожара	Ежедневно		
<u>Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность</u> 1.Ознакомление со списком организаций-подрядчиков в соответствии с видами работ и услуг, предусмотренных сметой доходов и расходов ОУ	Декабрь	Гл.бухгалтер Директор	
1. Составление реестра договоров	Ежекварт.	Гл.бухгалтер	
3. Заключение договоров с подрядчиками на поставки товаров, выполнение работ	Декабрь	Директор	
4. Работа по заключенным договорам (получение счетов)	В теч. года	Директор	
5. Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т. д.	Ежемесячно	Комиссия по списанию	
6. Осуществление заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов, ТСО др.(перечислить)	В теч. года	Директор	
7. Участие в проведении инвентаризации: - материальных ценностей основных фондов; - древесных насаждений, сооружений и ограждений прилегающей территории	Ежегодно	Комиссия по инвентаризации	
8. Постановка материальных ценностей на учёт (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов-фактур и др.)	В теч. года	Директор	
9.Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	Ежекварт.	Директор	
10.Анализ хозяйственной деятельности по договорам прошедшего и текущего годов	Декабрь	Гл.бухгалтер Директор	
11. Заключение договоров о сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости	В теч. года	Директор	
<u>Взаимодействие с другими структурными подразделениями ОУ и общественными организациями</u> 1.Организация смотров готовности спортивных залов, школьной территории: – к новому учебному году; - работа в осеннее -зимних условиях;	Июль Август	Комиссия по приёмки здания	
2.Сбор заявок для составления плана: - текущего ремонта в учебном году; - 3-летнего плана развития материально - технической и учебно-методического обеспечения образовательного процесса	Апрель Декабрь	Директор	
3.Организация субботников по благоустройству здания и территории, обеспечение инвентарём	Апрель Октябрь	Директор	
4.Оформление наглядной агитации: стенды «Планы эвакуации», «Противопожарная безопасность», «Правила СанПин», «Охрана труда и техника	Сентябрь	Директор	

безопасности»			
5. Разработка мер по реализации энерго- и водоресурсосбережения (МОП, тренеры, замена теплосчётчиков, водосчётчиков и др.)	Январь	Директор	
6. Проведение противопожарных мероприятий (разработка документов, планов, стендов; планов эвакуации)	Июль	Директор	
<u>Контроль за административно-хозяйственной деятельностью</u> 1. Проведение тематических проверок: - по соблюдению правил техники безопасности и охране труда в спортивных и тренажёрных залах; - выполнению требований Закона РФ «Об образовании» об обеспечении необходимых санитарно-гигиенических условий обучения (соблюдение правил СанПин по воздушному, тепловому, световому, питьевому режимам в спортивных и тренажёрных залах); - противопожарному состоянию здания, оснащённости пожарным оборудованием и инвентарём	Ноябрь	Комиссия	
2. Проверка документации подразделения согласно номенклатуре дел (самоаудит)	Февраль	Директор	
3. Контроль за выполнением: - приказов и распоряжений руководства ОУ, вышестоящих организаций в соответствии с должностными обязанностями сотрудников подразделения; - заключений ТУ Роспотребнадзора, ГПС и других организаций;	В теч. года	Директор	
4. Осуществление контроля по направлениям: - выполнение сотрудниками подразделения их функциональных обязанностей; - санитарное состояние и содержание ОУ; - соблюдение санитарно-гигиенических норм в производственных помещениях, туалетах, душевых, на крыше, в подвальных и складских помещениях; - целостность и техническое состояние школьного имущества; - соблюдение воздушного, теплового, светового, питьевого режимов; - состояние опрессовки с замерами сопротивлений; - состояние электро- и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования; Подготовка школы к новому учебному году и осенне-зимнему сезону; - состояние прилегающей территории; - итоги инвентаризации	Ноябрь Декабрь Июль Июль-август	Комиссия	

1.5. Работа с образовательными учреждениями.

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Форма отчёта
Оказать практическую помощь в проведении районной Спартакиады школьников.	По календарю	Директор, зам. директора по УВР, тренеры	
Оказать помощь учителям физкультуры в методике проведения уроков по баскетболу и лыжным гонкам, л/атлетике, волейболу.	В теч. года	Зам. директора, тренеры	
Комплектовать команды и принять участие в областных соревнованиях школьников.	По календарю	Директор тренеры	
Поддерживать связь тренеров с классными руководителями учащихся ДЮСШ.	Постоянно	Тренеры	
Оказать помощь учителям физкультуры в организации секционной работы.	В теч. года	Администрация	

2. Учебно-методическая деятельность

2.1. Методическая и информационная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Проведение заседаний тренерского совета ДЮСШ	По плану	Администрация Тренерский состав	Протоколы заседаний
2.	Размещение на сайте ДЮСШ результатов выступления учащихся на соревнованиях и проводимых мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УВР	Сайт
3.	Работа над новым проектом программы развития учреждения на 2018-2020 гг.	По плану	Администрация Тренерский состав	Программа
4.	Аналитическая работа (анализ деятельности и перспективы развития учреждения, работы отделений и тренеров-преподавателей)	По плану	Зам. директора по УВР	
5.	Повышение квалификации педагогов и совершенствование педагогического мастерства: - участие педагогов ДЮСШ в тематических районных семинарах;	в течение учебного года	Администрация Тренерский состав	
6.	- выступления на тренерских советах педагогов, посетивших тематические консультации, семинары, курсы повышения квалификации	по плану мероприятий	Администрация Тренерский состав	Доклад
7.	Оказание консультационной, методической помощи тренерско-	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	

	преподавательскому составу в прохождении аттестации	по запросу		
8.	Семинар для тренеров-преподавателей ДЮСШ и учителей физкультуры «Развитие мотивации личности к совершенствованию своих физических возможностей через реализацию программ дополнительного образования детей»	апрель	Администрация Тренерский состав	
9.	Продолжение сотрудничества с учителями физкультуры общеобразовательных школ города, района	в течение учебного года	Администрация Тренерский состав	
10.	Разработка и накопление базы методических и информационных материалов для повышения профессионального мастерства, с учётом потребностей педагогов. Снабжение учебной и методической литературой по видам спорта	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	
11.	Обновление банка информации: - о деятельности ДЮСШ (подготовка разрядников, проведение спортивных мероприятий, организация летнего отдыха детей) - уровень физической подготовленности спортсменов ДЮСШ - результаты участия в соревнованиях	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	
12.	Работа по подготовке к аттестации тренеров-преподавателей	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	
13.	Направление тренеров-преподавателей на курсовую переподготовку и аттестацию.	По плану	Зам. директора по УВР	
14.	Работа с документацией учреждения	По плану	Зам. директора по УВР	
15.	Работа с электронной почтой и интернет	По плану	Зам. директора по УВР	

2.2. План работы по аттестации

№ П.П.	Мероприятие	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей	сентябрь	Зам. директора по УВР	
2.	Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2018-2019	сентябрь	Зам. директора по УВР	

	учебный год			
3.	Рассмотрение заявлений о соответствии требованиям по аттестации работников ДЮСШ	сентябрь	Администрация	
4.	Собрать аналитический материал об аттестуемом работнике	По графику	Зам. директора по УВР	
5.	Рассмотрение характеристики, документации: -на соответствие; -на первую, высшую категорию	По графику	Аттестационная комиссия	
6.	Издать приказ об аттестации тренеров-преподавателей и о передаче материалов по аттестации в областном спорткомитете	По графику	Зам. директора по УВР	

2.3. Циклограмма работы ДЮСШ в 2017-2018 учебный год

№ П./П.	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Административный совет	2,4 понедельник каждого месяца	Директор
2.	Работа тренерского совета	4 среда каждого месяца	Зам. директора по УВР
3	Работа педагогического совета	1 раз в квартал (август, ноябрь, февраль, май)	Зам. директора по УВР

3. Воспитательная работа

3.1. Учебно-спортивная, воспитательная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Разработать и утвердить планы учебной и спортивно-массовой (воспитательной) работы на год.	До 17.09.2018г.	Администрация Тренерский состав	утвержденный план
2.	Формирование групп начальной подготовки	До 14.09.2018г	Администрация Тренерский состав	Списки групп
3.	Организация тренировочной работы с детьми	До 14.09.2018г	Тренерский состав	
4.	Проведение учебно-тренировочных занятий по программам ДЮСШ по расписанию	По календарю	Тренерский состав	
5.	Систематическое проведение открытых учебно-тренировочных занятий	По плану	Администрация Тренерский состав	
6.	Проведение тестирования по ОФП и СФП	Сентябрь - май	Администрация Тренерский состав	Протоколы тестирования
7.	Организация и проведения	В течение	Администрация	Положения

	спортивно-массовых мероприятий	года	Тренерский состав	
8.	Систематически принимать участие в областных соревнованиях и матчевых встречах	В течение года	Администрация Тренерский состав	
9.	Проводить родительские собрания в учебных группах	В течение года	Администрация Тренерский состав	
10.	Систематическое проведение работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Администрация Тренерский состав	
11.	Систематическое ведение учета выпускников и разрядников ДЮСШ	В течение года	Зам. директора по УВР	
12.	Оформление информации по итогам года	В течение года	Зам. директора по УВР	
13.	Проведение родительских собраний в группах	В течение года	Администрация Тренерский состав	
14.	Организация и проведение конкурса «Лучший тренер-преподаватель ДЮСШ в 2018-2019 учебного года»	в течение учебного года	Администрация Тренерский состав	
15.	Участие в городских методических мероприятиях	согласно плану	Администрация Тренерский состав	

3.2.Работа с родителями

№ П.П.	Мероприятие	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	В учебных группах провести родительские собрания	2 раза в год	Тренеры-преподаватели	
2.	Приглашение родителей на соревнования и культурно – массовые мероприятия	По календарю	Тренеры-преподаватели	
3.	Проводить индивидуальные беседы с родителями на родительских собраниях, посещения на дому.	В течение года	Тренеры-преподаватели	
4.	Привлекать родителей к ремонту школы, инвентаря, оборудования.	В течение года, июль, август	Тренеры-преподаватели	

3.3.Мероприятия по безопасности

№	Мероприятия		Сроки проведения Ответственный
1.	Первичный (предварительный) медицинский осмотр работников	Поликлиника	<i>при приеме на работу</i> медицинская сестра
2.	Периодический медицинский осмотр	Поликлиника	<i>ежегодно</i>

	работников		медицинская сестра
3.	Вводный инструктаж по охране труда	Методический кабинет здание	<i>при приеме на работу</i> директор ДЮСШ
4.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>при приеме на работу</i> Зам. по УВР Зам. по АХЧ
5.	Повторный инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>1 раз в 6 месяцев</i> Зам. по УВР Зам. по АХЧ
6.	Внеплановый инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>по мере необходимости</i> Зам. по УВР Зам. по АХЧ
7.	Целевой инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>по мере необходимости</i> Зам. по УВР Зам. по АХЧ
8.	Вводный, первичный, повторный инструктаж по ОТ с обучающимися	Журнал посещаемости	<i>по мере необходимости</i> 1 раз в 6 месяцев Зам. директора по УВР
9.	Проверка знаний по ОТ тренеров-преподавателей	По графику	<i>1 раз в 3 года</i> комиссия
10.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда с обучающимися	Журнал регистрации инструкций	<i>по мере необходимости</i> Зам. директора по УВР
11.	Правила внутреннего трудового распорядка	Журнал регистрации внутреннего трудового распорядка	<i>при приеме на работу</i> специалист по кадрам
12.	Должностные инструкции	Журнал регистрации должностных инструкций	<i>при приеме на работу</i> специалист по кадрам
13.	Функциональные обязанности по ОТ	на инструкциях	<i>при приеме на работу</i> Директор ДЮСШ
14.	Организация административно-общественного контроля по охране труда	журнал	В соответствии с положением
15.	Выполнение правил пожарной безопасности	Журналы Инструктаж-подписка	<i>по мере необходимости</i> Зам. по УВР Зам. по АХЧ
16.	Подготовка и прием ДЮСШ к новому учебному году	Акт готовности Акт испытания спортивного инвентаря	<i>Ежегодно</i> Зам. по УВР Зам. по АХЧ.
18.	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию ОТ		Сентябрь Директор ДЮСШ

3.4. План работы с одарёнными спортсменами

№ П.П.	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Составить списки одаренных учащихся ДЮСШ	Октябрь	Тренеры Завуч по УВР
2.	Составить и утвердить план спортивных мероприятий	октябрь	Тренеры Завуч по УВР

3.	Обеспечить выезд на соревнования	По календарю	Администрация
----	----------------------------------	--------------	---------------

3.5. План работы по профилактике наркомании

№ П./П.	Мероприятие	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя	Во время тренировочных занятий, посещения на дому	Тренеры-преподаватели	
2.	Пригласить инструкторов-общественников по профилактике наркомании в городе, на родительские собрания	По графику	Тренеры-преподаватели	
3.	Провести на отделениях беседы, лекции, с привлечением инструкторов-общественников, «Профилактика наркомании в городе»	По графику	Медицинский персонал	

4. Система ВШК

4.1. Врачебно-педагогический контроль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Осуществление контроля за прохождением мед.осмотра обучающимися	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Осуществление контроля за прохождением мед.осмотра работниками	По срокам	Директор ДЮСШ
3.	Осуществление медицинского обслуживания соревнований	В течение года	Врач
4.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм	В течение года	Тренеры-преподаватели
5.	Укомплектовать, спортивные залы и базы аптечками первой медицинской помощи	Сентябрь 2018г.	Зам. директора по УВР
6.	Вести журнал спортивного травматизма на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.	В течение года	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
7.	Учет прохождения медицинского осмотра детей обучающихся в ДЮСШ (на начало учебного года и на 04.02.2019г.)	2 раза в год	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
8.	Осуществление медицинского контроля	в течение учебного года	Врач
9.	Врачебно-педагогический контроль на учебно-тренировочных занятиях	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
10.	Выход на учебно-тренировочные занятия	по планам тренеров	Зам. директора по УВР

	с беседой о самоконтроле, личной и общественной гигиене (в ходе теоретической подготовки обучающихся)	групп	Тренеры-преподаватели Врач
11.	Осмотр санитарного состояния помещений и прилегающей территории ДЮСШ	ежедневно	Администрация
12.	Тестирование уровня физической подготовленности обучающихся УТГ	январь-февраль 2019 г.	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
13.	Оформление заявок на выезд учащихся на соревнования в поликлинике.	по плану соревнований	Директор ДЮСШ Тренеры-преподаватели
14.	Провести беседы с учащимися школы: <ul style="list-style-type: none"> • о самоконтроле спортсмена, развитию навыков гигиены; • о влиянии тренировочных нагрузок; • о предупреждении травматизма во время занятий; • о профилактике вредных привычек. 	ежеквартально	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели

4.2. Циклограмма внутришкольного контроля в 2018-2019 учебном году

Цель: достижение соответствия функционирования развития педагогического процесса в ДЮСШ требованиям государственного стандарта дополнительного образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию ДЮСШ

Задачи:

- диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений в работе коллектива и отдельных тренеров-преподавателей, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: тренер-преподаватель - воспитанник, руководитель - тренер-преподаватель.
- Сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению умениями и навыками;
- Обеспечить единство образовательного, учебно-воспитательного процесса;
- Повысить ответственность тренеров-преподавателей, осуществлять внедрение инновационных методов и приемов работы в практику тренировки.
- Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением учебной документации.

Объект и содержание контроля	Форма контроля	Ответственные	Обсуждаемый результат
АВГУСТ			
1. Санитарно-гигиеническое состояние спортзалов, помещений 2. Техника безопасности	Административный обобщающий	Директор	Совещание при директоре

3. Личные дела 4. Инструктаж по ведению журналов	Административный обобщающий	Зам. директора по УВР	
СЕНТЯБРЬ			
1. Комплектование групп (количественный и качественный состав 2. Журналов: -учета групповых занятий -техники безопасности	Административный персональный предварительный	Директор Зам. директора по УВР	Педагогический совет
3. Инструктаж и документация по технике безопасности	персональный	Директор	Совещание при директоре
4. Документы по аттестации педагогических кадров	персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ОКТЯБРЬ			
1. Наполняемость групп	персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Контрольные испытания на начало учебного года	Административный обобщающий	Директор	Педагогический совет
3. Самообразование тренеров- преподавателей	Персональное наблюдение	Зам. директора по УВР	Педагогический совет Совещание при директоре
4. Журналы учета групп			
НОЯБРЬ			
1. Посещение учебно- тренировочных занятий	Административный персональный	Зам. директора по УВР Директор	Педагогический совет
2. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности		Директор	Педагогический совет
3. Выполнением программных требований		Зам. директора по УВР	Педагогический совет
ДЕКАБРЬ			
1. Наполняемость групп 2. Нормативные документы, выполнение решений педагогического совета	Административный персональный	Зам. директора по УВР Директор	Педагогический совет

3. Организация и проведение спортивно-массовой работы	Персональное наблюдение	Зам. директора по УВР	Тренерский совет
4. Журналы учета групп			
ЯНВАРЬ			
1. Проверка умений и навыков-сдача промежуточных контрольных нормативов	Административный персональный	Зам. директора по УВР Директор	Тренерский совет
2. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности			
3. Методическая работа в ДЮСШ			
ФЕВРАЛЬ			
1. Наполняемость учебных групп	Административный персональный	Зам. директора по УВР Директор	Педагогический совет
2. Нормативная база образовательной деятельности			
3. Инструктаж и документация по технике безопасности	персональный	Зам. директора по УВР Директор	Совещание при директоре
МАРТ			
1. Посещение учебно-тренировочных занятий	Административный персональный	Зам. директора по УВР Директор	Педагогический совет
2. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности		Директор	Педагогический совет
3. Выполнение программных требований	Персональное наблюдение	Зам. директора по УВР Директор	Педагогический совет
4. Учебно-тренировочная документация			
АПРЕЛЬ			
1. Наполняемость учебных групп	Административный персональный	Зам. директора по УВР Директор	Совещание при директоре

2. Нормативные документы, выполнение решений педагогического совета			
3. Организация и проведение спортивно-массовой работы	Персональное наблюдение		
МАЙ			
1. Проверка умений и навыков-сдача контрольных нормативов	Административный персональный обобщающий	Персональное наблюдение	Совещание при директоре
2. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности			
3. Журналы учета групп	Персональное наблюдение	Персональное наблюдение	Совещание при директоре
ИЮНЬ			
1. Организация тренировочных занятий в летний период	фронтальный	Зам. директора по УВР Директор	Совещание при директоре
2. Инструктаж и документация по технике безопасности			

4.2 Врачебно-педагогический контроль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Осуществление контроля за прохождением мед. осмотра обучающимися	Сентябрь	Зам директора по УВР
2.	Осуществление контроля за прохождением мед. осмотра работниками	По срокам	Директор ДЮСШ
3.	Осуществление медицинского обслуживания соревнований	В течение года	Врач
5.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм	В течение года	Тренеры-преподаватели
6.	Укомплектовать, спортивные залы и базы аптечками первой медицинской помощи	Сентябрь 2018г.	Зам. директора по УВР
7.	Вести журнал спортивного травматизма на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.	В течение года	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
8.	Учет прохождения медицинского осмотра детей обучающихся в ДЮСШ (на начало учебного года и на 04.02.2019г.)	2 раза в год	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
	Осуществление медицинского контроля	в течение учебного года	Врач
	Врачебно-педагогический контроль на	в течение учебного года	Зам. директора по УВР

	учебно-тренировочных занятиях		Тренеры-преподаватели
	Выход на учебно-тренировочные занятия с беседой о самоконтроле, личной и общественной гигиене (в ходе теоретической подготовки обучающихся)	по планам тренеров групп	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели Врач
	Осмотр санитарного состояния помещений и прилегающей территории ДЮСШ	ежедневно	Администрация
	Тестирование уровня физической подготовленности обучающихся УТГ	Декабрь –ноябрь 2018 г.	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
	Оформление заявок на выезд учащихся на соревнования в поликлинике.	по плану соревнований	Директор ДЮСШ Тренеры-преподаватели
	Провести беседы с учащимися школы: <ul style="list-style-type: none"> • о самоконтроле спортсмена, развитию навыков гигиены; • о влиянии тренировочных нагрузок; • о предупреждении травматизма во время занятий; • о профилактике вредных привычек. 	ежеквартально	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели

**В. ЦИКЛОГРАММА ОБЩЕШКОЛЬНЫХ ДЕЛ
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Месяц	Направления деятельности				Работа с родителями
	Организационно-аналитическая работа	Научно-методическая работа	Учебно-воспитательная работа	Воспитательная работа	
1	2	3	4	5	6
Сентябрь	<p>Составление отчётности на начало года.</p> <p>Расстановка кадров и их тарификация.</p> <p>Составление и корректировка расписания.</p> <p>Уточнение списков учащихся по группам.</p> <p>Выдача и оформление журналов учёта групповых занятий.</p> <p>Составление плана по подготовке и проведению Педсовета</p> <p>Совещание при директоре.</p> <p>Оформление табеля учёта рабочего времени работников школы.</p>	<p>Заседания тренерских совета (планирование работы)</p> <p>Ознакомление тренеров-преподавателей с положением об аттестации.</p>	<p>Проведение консультации по оформлению школьной документации.</p> <p>Ознакомление с системой работы вновь прибывших тренеров.</p>	<p>Организация работы по изучению учащимися правил ТБ и дорожного движения.</p> <p>Участие в областных соревнованиях по ОФП.</p>	<p>Групповые родительские собрания.</p>
Октябрь	<p>Совещание при директоре.</p>	<p>Проверка планов работы тренерских</p>	<p>Медосмотр учащихся.</p>	<p>Участие в городском кроссе.</p>	

	<p>Подготовка и проведение Педсовета.</p> <p>Медосмотр учащихся.</p> <p>Написание приказа на зачисление учащихся по группам.</p> <p>Оформление табеля работы.</p>	<p>советов.</p> <p>Самообразовательная работа тренеров.</p> <p>Педагогический совет.</p>	<p>Проверка тематических планов.</p> <p>Проверка наполняемости в УТГ.</p> <p>Проверка журналов по ТБ.</p>	<p>Первенство в группах по ОФП.</p> <p>Участие школьников в областных соревнованиях по осеннему кроссу.</p>	
Ноябрь	<p>Совещание при директоре.</p> <p>Контроль за школьной документацией.</p> <p>Оформление табеля учёта рабочего времени работников школы.</p> <p>Оформление информационно-аналитических справок.</p> <p>Подготовка к проведению Педсовета.</p>	<p>Заседания тренерского совета</p>	<p>Посещение учебных занятий по теме педагогического совета.</p> <p>Проведение районной спартакиады школьников.</p>	<p>Участие школьников в областных соревнованиях.</p>	
Декабрь	<p>Совещание при директоре.</p> <p>Составление годового отчёта 5 – ФК.</p> <p>Оформление графика отпусков.</p> <p>Оформление табеля учёта</p>	<p>Педагогический совет.</p> <p>Заседания тренерского совета.</p>	<p>Контроль за состоянием учебно-тренировочной работы в ГНП.</p>	<p>Участие сборной команды в областных соревнованиях.</p>	<p>Индивидуальная работа с родителями учащихся.</p>

	<p>рабочего времени.</p> <p>Совещание при директоре.</p> <p>Оформление табеля учёта рабочего времени.</p> <p>Составление смет расходов на новый календарный год.</p>	<p>Заседания тренерского совета.</p>	<p>Контроль за качеством теоретических знаний учащихся.</p> <p>Посещение занятий в УТГ.</p> <p>Первенство школы «Зимние каникулы».</p>	<p>Участие сборной команды школы в областной Спартакиаде</p>	
Февраль	<p>Совещание при директоре.</p> <p>Оформление табеля учёта рабочего времени.</p>	<p>Заседания тренерского совета</p>	<p>Проверка состояния учебно-тренировочной работы в группах УТГ.</p> <p>Проверка журналов.</p>	<p>Первенство школы по СФП (отд. Б/б)</p> <p>Соревнования посвящённые Дню защитника Отечества</p> <p>Участие сборной команды школы в областной Спартакиаде школьников по лыжным гонкам.</p>	
Март	<p>Совещание при директоре.</p> <p>Подготовка к проведению педсовета.</p> <p>Оформление необходимой документации для присвоения разрядов.</p> <p>Оформление табеля учёта</p>	<p>Заседания тренерского совета.</p> <p>Педсовет.</p>	<p>Контроль за проведением контрольных и переводных испытаний</p>	<p>Участие сборной команды школы в областной Спартакиаде школьников</p>	

	рабочего времени.					
Апрель	Совещание при директоре. Оформление табеля учёта рабочего времени. Подготовка билетов к выпускным экзаменам.	Заседания тренерского совета	Проведение контрольных и переводных испытаний по СФП и технической подготовке. Медосмотр учащихся. Проверка выполнения учебных программ.	Участие школьников в областных соревнованиях школьников.		
Май	Совещание при директоре. Подготовка к проведению педсовета. Оформление табеля учёта рабочего времени. Предварительная Тарификация.	Заседания тренерского совета. Итоговый педсовет. Самообразовательная работа тренеров. Разработка плана работы школы на новый учебный год.	Проведение контрольных и переводных испытаний по ОФП. Проверка журналов.	Участие сборных команд в первенстве области по лёгкой атлетике		
Июнь	Совещание при директоре. Организация работы летнего лагеря. Составление табеля учёта рабочего времени. Административные совещания .	Составление планов для лагерного сбора. Контроль за воспитательной работой тренеров.	Итоговый фронтальный контроль.	Мероприятия по программе летнего оздоровительного лагеря. Участие сборных команд школы в областных	Индивидуальная работа с родителями учащихся.	
Июль			Проведение Спартакиады в летнем оздоровительном лагере.	Мероприятия по программе летнего оздоровительного	Индивидуальная работа с родителями учащихся	

	Составление табеля учёта рабочего времени.			лагеря. Участие сборных команд школы в областных соревнованиях по футболу	
Август	Подготовка здания школы, кабинетов, тренажёрных залов к новому учебному году. Составление графиков работы сотрудников школы.	Участие тренеров-преподавателей и администрации в августовской конференции.			