

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЧЕМПИОН» ПОЧЕПСКОГО РАЙОНА»

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Г.Г.Снежко

18.04.2023 г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО
«СШ «ЧЕМПИОН» Почепского района»
И.С.Халютин
Приказ № 18.04.2023 от 18.04.2023 год.



Положение
об общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования
«СШ «ЧЕМПИОН» Почепского района»

1. Общие положения

1.

1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы общего собрания трудового коллектива муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «ЧЕМПИОН» Почепского района» (далее – Общее собрание).
2. В работе Общего собрания трудового коллектива участвуют все работники Учреждения (администрация, тренеры-преподаватели, специалисты, обслуживающий персонал).
3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой Общего собрания председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.
4. Заседания Общего собрания считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50 процентов членов трудового коллектива Учреждения.
5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Общем собрании работников. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

2. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- 2.1. Принятие программы деятельности Учреждения;
- 2.2. Принятие основных направлений совершенствования и развития Учреждения;
- 2.3. Формирование органов трудового коллектива и первичной профсоюзной организации Учреждения;
- 2.4. Принятие участия в разработке Коллективного договора, в разработке изменений и принятие решения о его заключении;
- 2.5. Принятие участия в разработке локальных нормативных актов, в разработке изменений и принятие решения об их заключении, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- 2.6. Принятие участия в разрешении конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 2.7. Внесение для обсуждения проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав Учреждения.

3. Заседания и организация работы Общего собрания

3.1. Руководит работой Общего собрания его председатель, протокол Общего собрания ведет секретарь, избираемые Общим собранием.

3.2. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол Общего собрания.

4. Документы Общего собрания

4.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.

4.2. В протоколе указываются:

- время проведения собрания;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- основные положения выступлений участников;
- решения общего собрания.